CAMERA DI COMMERCIO
VARESE
Futuro Impresa Territorio

Adempimenti di fine anno

Sommario

1. Adempimenti e iscrizione di fine anno 2
2. Iscrizioni in data certa: modalità 4
3. Cancellazioni e diritto annuale 2027 5
4. Supporto agli adempimenti 6

1. Adempimenti e iscrizione di fine anno

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Registro Imprese della Camera di Commercio di Varese fornisce le seguenti indicazioni in merito alla gestione delle pratiche per il periodo delle festività di fine anno, valide per l'anno 2026.

ISCRIZIONE IN DATA CERTA

Le richieste di iscrizione in data certa saranno prese in considerazione esclusivamente per le seguenti tipologie di operazioni societarie straordinarie:

- **Fusioni;**[1]
- **Scissioni;**
- **Costituzioni di società di capitali;**
- **Modifiche statutarie di società di capitali;**
- **Trasformazioni societarie;**
- **Scioglimenti di società di capitali.**

.

SCADENZE E GESTIONE DELLE PRATICHE

La richiesta di **iscrizione in data certa** dovrà pervenire **entro il 20 dicembre 2026.**
Sarà garantita l'evasione entro il 2026 per le pratiche **formalmente regolari** pervenute **entro 20 dicembre 2026**, esclusivamente se relative alle tipologie sopra elencate.

La richiesta non vincola in alcun modo l'ufficio, che - compatibilmente con il carico di lavoro - avrà cura di effettuare l'iscrizione entro l'anno delle tipologie di atti sopra elencati trasmessi entro la data del **20 dicembre 2026.** Qualora tali atti fossero trasmessi **oltre tale data,** l'ufficio non potrà assicurare l'iscrizione, neppure su specifica richiesta di iscrizione con urgenza.

Si ricorda che l'ufficio Registro imprese è tenuto a istruire le pratiche secondo **l'ordine di protocollo**, nel rispetto dei termini di legge. Le richieste di iscrizione in data certa rivestono pertanto **carattere di eccezionalità** e saranno prese in considerazione solo nei casi in cui l'iscrizione stessa abbia efficacia costitutiva. L'iscrizione dell'atto sarà effettuata in modo automatico dal sistema, previa verifica formale effettuata anticipatamente dal personale istruttore.

RICHIESTE di URGENZA

Si invita a limitare le richieste di urgenza agli elencati atti notarili ad efficacia costitutiva.
Per tutte le altre pratiche, vista la particolarità del periodo, **non** potrà essere garantita l'iscrizione con urgenza, **ma seguendo il normale ordine di protocollo**

[1] Si ricorda che il differimento dell'efficacia ad una data successiva all'iscrizione nel registro delle imprese dell'atto, è prevista solo per le fusioni per incorporazione e le scissioni (escluse quelle mediante costituzione di società nuove).

GESTIONE OPERATIVA DURANTE I GIORNI FESTIVI

Si evidenzia che se viene richiesta l'iscrizione di atti con efficacia costitutiva in **data festiva** questa viene effettuata automaticamente dal sistema informatico. Qualora si verifichino imprevedibili guasti tecnici con conseguente blocco dei sistemi informatici la registrazione nella data indicata potrebbe non avvenire. Dalla mancata iscrizione nel giorno festivo richiesto, dipendente da problemi tecnici, non possono derivare responsabilità per l'Ente. In tali casi l'iscrizione prevista per il giorno festivo sarà effettuata il primo giorno lavorativo utile.

La ricevuta di avvenuta evasione potrebbe essere inviata in data successiva a quella del caricamento, quando tutte le operazioni automatiche saranno state completate.

Iscrizioni in data certa: modalità

Al fine di agevolare la gestione delle pratiche con esigenze di iscrizione in data certa, si evidenziano le seguenti indicazioni operative:

1.Scadenza presentazione pratiche:

le domande dovranno essere trasmesse **entro 20 dicembre 2026.**

2. Compilazione richiesta:

a. compilare il modulo "**Iscrizione in data certa"** disponibile in https://va.servizionline.camcom.it/va/datacerta
b. inserire la medesima richiesta nel riquadro "**Note**" della pratica

3. Modalità obbligatoria di presentazione:

saranno considerate valide solo le richieste inoltrate secondo le modalità sopra descritte.

FUSIONI E SCISSIONI

Per garantire la regolare gestione delle operazioni di fusione e scissione:

- **Operazioni di fusione per incorporazione**: si consiglia di fare riferimento all'art. 2504-bis, comma 2, c.c., che consente di differire l'efficacia dell'operazione a una data successiva rispetto all'ultima iscrizione richiesta.
- **Operazioni di scissione:** si raccomanda di applicare l'art. 2506-quater c.c., differendo l'efficacia a una data posteriore all'ultima iscrizione, salvo i casi di scissione con costituzione di nuove società.

Queste disposizioni permettono di depositare e iscrivere gli atti entro l'anno, senza compromettere la decorrenza degli effetti prevista dalla delibera o dal successivo atto. Si precisa che la possibilità di differire l'efficacia si applica esclusivamente a fusioni e scissioni.

Documentazione e formalità

Per le decisioni di fusione e scissione, è necessario:

- Indicare nel verbale o nel quadro "Note" della modulistica i documenti già depositati presso il Registro Imprese e non allegati alla pratica (es. bilanci degli ultimi tre esercizi).
- Specificare eventuali rinunce al termine di cui all'art. 2501-ter, ultimo comma, nonché alle relazioni di cui agli artt. 2501-quinquies e 2501-sexies (ad eccezione delle scissioni ex art. 2506-ter, comma 3).
- Allegare i bilanci degli ultimi tre esercizi per le società di persone coinvolte.
- Utilizzare i codici atto specifici (A16 per fusioni, A17 per scissioni).

3.Cancellazioni e diritto annuale 2027

Si ricorda che, ai fini dell'esonero dal pagamento del diritto annuale 2027, è necessario che le seguenti operazioni siano completate entro le scadenze specificate:

Sono esentate dal pagamento del diritto annuale 2027 le seguenti imprese:

1. **Imprese individuali:** che hanno cessato l'attività entro il **31 dicembre 2026** e che presentano domanda di cancellazione dal Registro delle imprese entro il **30 gennaio 2027**.
2. **Società di capitali:** che hanno approvato il bilancio finale di liquidazione entro il **31 dicembre 2026** e che presentano istanza di cancellazione dal Registro delle imprese entro il **30 gennaio 2027.**
3. **Società di persone:** che hanno approvato il piano di riparto entro il **31 dicembre 2026** e che presentano domanda di cancellazione dal Registro delle imprese entro il **30 gennaio 2027**.
4. **Società di persone in scioglimento senza liquidazione:** le società di persone che sono in scioglimento senza messa in liquidazione devono presentare domanda di cancellazione dal Registro delle imprese entro e non oltre il **30 gennaio 2027**, a condizione che lo scioglimento sia stato disposto entro il **31 dicembre 2026.**

Le **imprese individuali** sono invitate a fare attenzione nel richiedere la cancellazione dal Registro delle imprese e non solo la cessazione dell'attività. Con quest'ultima denuncia l'impresa continuerebbe a rimanere iscritta inattiva.
L'impresa iscritta inattiva mantiene l'obbligo di versamento del diritto annuale 2027

Si ricorda alle **società di capitali** che non è possibile predisporre e approvare il bilancio finale di liquidazione, né richiedere la cancellazione dal Registro delle imprese prima dell'iscrizione della nomina del liquidatore o del collegio di liquidatori.
La presentazione contestuale di atti di scioglimento, nomina dei liquidatori, approvazione del bilancio finale e richiesta di cancellazione sarà rifiutata dall'Ufficio.

SANZIONI PER MANCATO RISPETTO DELLE SCADENZE

Le imprese che non rispettano le scadenze sopra indicate e presentano la domanda di cancellazione dal Registro delle imprese oltre il termine del 30 gennaio 2027 saranno tenute al pagamento del diritto annuale 2027.

Si raccomanda, quindi, di rispettare scrupolosamente le scadenze e le procedure indicate per evitare il pagamento del diritto annuale 2027 ed eventuali sanzioni.

4.Supporto agli adempimenti

- Contact Center: per assistenza pratiche telematiche, dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 16.00, telefonicamente al numero 02 22177031, oppure, via mail contact@va.camcom.it;
- ServiziOnline: per quesiti e richieste di iscrizione atti in data certa;
- Supporto Specialistico: per informazioni sugli adempimenti;
- Diario Messaggi della pratica telematica: per interloquire direttamente con l'istruttore telematico che ha in carico una pratica telematica inviata al Registro Imprese.