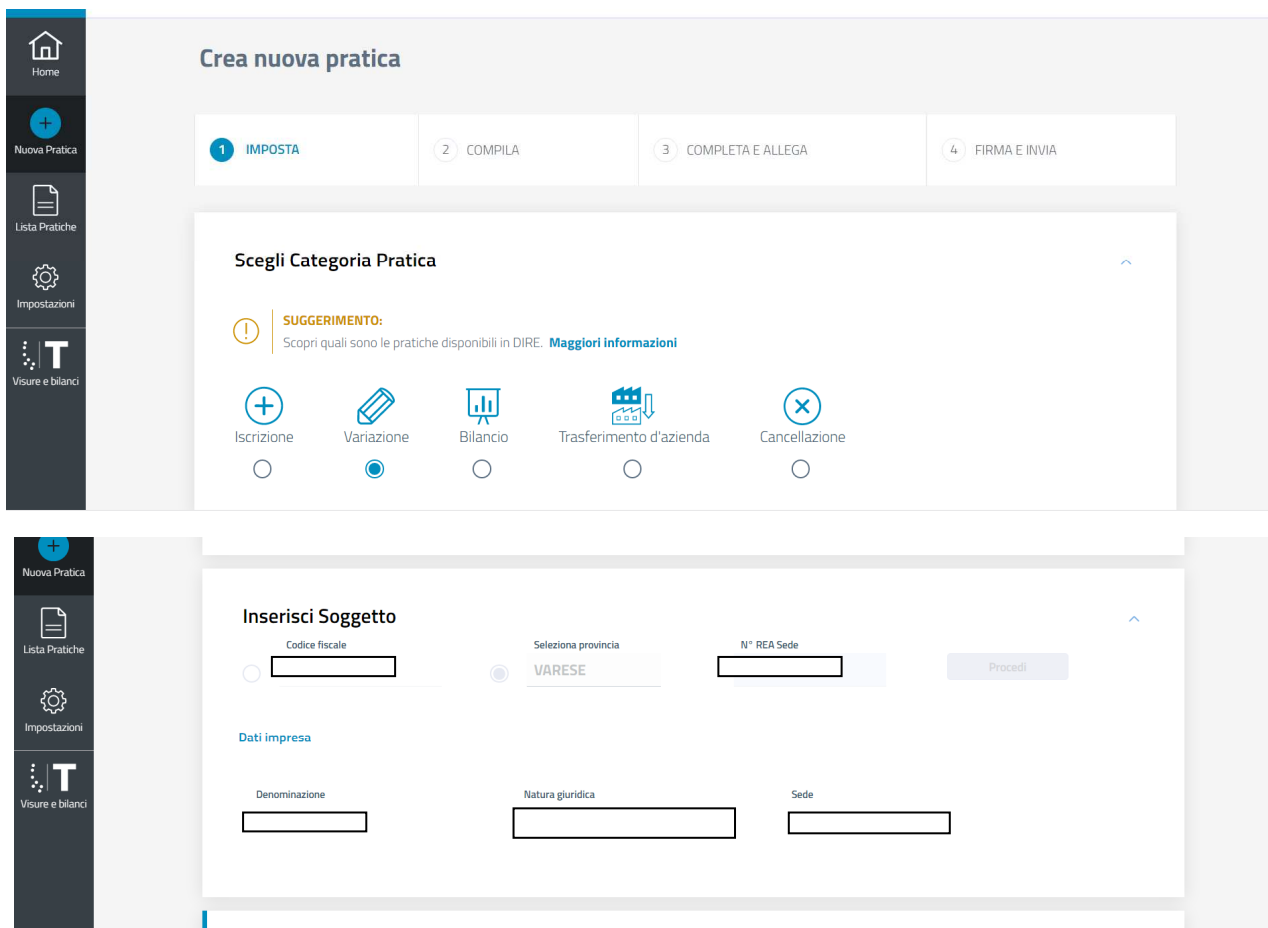


Procedimento di verifica sul possesso dei requisiti per l'attività di spedizioniere. Indicazioni operative per la presentazione della pratica telematica.

1. Per chi utilizza l'applicativo **"DIRE"**

Nella sezione "Categoria Pratica" selezionare Variazione ed indicare, nella successiva sezione "Inserisci Soggetto", i dati dell'impresa



The image shows two screenshots of the DIRE application interface. The top screenshot is the 'Crea nuova pratica' (Create new practice) screen. It features a sidebar on the left with icons for Home, Nuova Pratica (selected), Lista Pratiche, Impostazioni, and Visure e bilanci. The main area has a progress bar with four steps: 1. IMPOSTA (selected), 2. COMPILA, 3. COMPLETA E ALLEGA, and 4. FIRMA E INVIA. Below the progress bar is a section titled 'Scegli Categoria Pratica' (Choose Practice Category) with a suggestion icon and text: 'SUGGERIMENTO: Scopri quali sono le pratiche disponibili in DIRE. [Maggiori informazioni](#)'. There are five options with icons and radio buttons: Iscrizione (plus icon), Variazione (pencil icon, selected), Bilancio (bar chart icon), Trasferimento d'azienda (factory icon), and Cancellazione (X icon). The bottom screenshot is the 'Inserisci Soggetto' (Enter Subject) screen. It has the same sidebar. The main area has a section titled 'Inserisci Soggetto' with a suggestion icon. Below it are three input fields: 'Codice fiscale' (with a radio button), 'Selezione provincia' (with a dropdown menu showing 'VARESE'), and 'N° REA Sede' (with a text input field). A 'Procedi' button is to the right. Below these is a section titled 'Dati impresa' (Company Data) with three input fields: 'Denominazione', 'Natura giuridica', and 'Sede'.



Nella sezione “Tipo Pratica” selezionare “Ad Adempimenti Registro Imprese/Rea” ed aprire il menù a tendina “Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi” scegliendo l’opzione **“Verifica dinamica dei requisiti.”**

Scegli Tipo Pratica

È un reinvio? ☐ Sì ☒ No

Modalità compilazione

Hai tre possibilità di scelta:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *solo per il Registro Imprese/REA* ed eventuali altri Enti;
- **Ad adempimenti Albo Artigiani**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *destinati all'Albo Artigiani*, al Registro Imprese/REA ed eventuali altri Enti ;
- **A modelli**, è una **compilazione solo per utenti esperti e non guidata**, che permette di inviare qualsiasi tipo di pratica al Registro Imprese/REA, Albo artigiani ed eventuali altri Enti.

☒ Ad adempimenti Registro Imprese/REA

☐ Ad adempimenti Albo Artigiani

☐ A modelli

☒ Ad adempimenti Registro Imprese/REA

☐ Ad adempimenti Albo Artigiani

☐ A modelli

Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi

Procedure concorsuali

☐ Direttiva servizi

☒ Verifica dinamica dei requisiti

Sede

Altre comunicazioni impresa

Attività

Unità locali

Organi sociali e persone con cariche/qualifiche

AC/INPS Assicurazione previdenziale commercio

Reti di imprese

Denunce agli altri enti

Selezionare “Salva e prosegui”; nella successiva schermata viene indicato quanto segue “rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all’attività di spedizioniere e mediatore marittimo”. La modulistica per tali attività è scaricabile dalla banca dati SARI – Sezione Modulistica Integrativa – Revisione Dinamica dei Requisiti - Spedizionieri <https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/va> e sul sito della Camera di Commercio https://www.va.camcom.it/pagina869_revisione-dinamica.html



The screenshot shows the 'CONFERMA DEI REQUISITI' (Confirmation of Requirements) step in the online procedure. The progress bar at the top indicates four steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA (active), 3 COMPLETA E ALLEGA, and 4 FIRMA E INVIA. The main content area has a yellow warning icon and a 'SUGGERIMENTO:' (Suggestion) section. The suggestion text reads: 'Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.' Below the suggestion, there are three download links: 'Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori', 'Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio', and 'Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia'. The left sidebar contains navigation icons for Home, Nuova Pratica, Lista Pratiche, Impostazioni, and Visure e bilanci.

Selezionare in calce alla pagina “salva e prosegui” e compilare nella schermata successiva i dati del dichiarante ed allegare la documentazione necessaria compilata e sottoscritta con codice documento **C47-Modello verifica dinamica requisiti**.

The screenshot shows the 'DICHIANANTE' (Declarant) form. The progress bar at the top indicates four steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA, 3 COMPLETA E ALLEGA (active), and 4 FIRMA E INVIA. The main content area is titled 'DICHIANANTE' and contains the text: 'Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007'. Below this, there is a section for 'Anagrafica' (Personal Data) with fields for '*Codice Fiscale', '*Cognome', '*Nome', and '*Qualifica' (with a dropdown menu labeled 'Scegli tra le opzioni'). There are also fields for '*Telefono' and '*E-mail ordinaria o PEC'. A checkbox labeled 'Ricorda dati inseriti' is present. Below the personal data section, there is a section for 'Domicilio elettronico dell'impresa' (Electronic address of the company) with a field for '*Indirizzo PEC'. The left sidebar contains navigation icons for Home, Nuova Pratica, Lista Pratiche, Impostazioni, and Visure e bilanci.

The screenshot shows the 'ALLEGATI' (Attachments) section. The progress bar at the top indicates four steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA, 3 COMPLETA E ALLEGA (active), and 4 FIRMA E INVIA. The main content area has a yellow warning icon and a 'SUGGERIMENTO:' (Suggestion) section. The suggestion text reads: 'Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.' Below the suggestion, there is a table with columns: Documento, Atto, Nome file, Preimpostato, and Azioni. The table currently shows 'Nessun risultato' (No results). A blue button labeled 'Nuovo allegato' (New attachment) is located at the bottom right. The left sidebar contains navigation icons for Home, Nuova Pratica, Lista Pratiche, Impostazioni, and Visure e bilanci.



La compilazione dei campi relativi agli importi di diritti e bolli è guidata dal sistema.

Procedere, pertanto, salvando quanto compilato e passare allo step successivo che prevede la firma della pratica per poi inviarla al Registro delle Imprese.

La pratica generata è, a seconda della natura giuridica dell'impresa, un modello I2 (imprese individuali) o S5 (società) vuoti, con nessun campo valorizzato nella modulistica RI.

Allegati alla pratica:

- **Modello A di autocertificazione Verifica Dinamica Requisiti Spedizionieri, Onorabilità, Antimafia, Capacità Economico Finanziaria, Cauzione** compilato e sottoscritto dal titolare di impresa individuale o da uno dei legali rappresentanti di società;
- **Modello B di autocertificazione Verifica Dinamica Requisiti Spedizionieri, Onorabilità, Antimafia** compilato e sottoscritto da parte di tutti gli ulteriori legali rappresentanti di società diversi dal firmatario del precedente modello, da tutti i preposti nominati dall'impresa per tale attività i cui nominativi devono essere riportati nell'apposito riquadro del precedente modello e da tutti i soggetti elencati nell'art. 85 del Codice Antimafia;
- **fideiussione o polizza assicurativa per la capacità finanziaria** (in corso di validità alla data di presentazione della domanda in formato pdf/A);
- **documentazione (in formato pdf/A) comprovante il versamento della cauzione** di cui all'art. 10 della legge n. 1442/1941;
- **copia leggibile e integrale (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità** del firmatario solo se il modello è sottoscritto con firma autografa; non è richiesta l'allegazione nel caso di sottoscrizione del modello con firma digitale del dichiarante.

Importi:

- Imposta di bollo: **esente**;
- Diritti di segreteria: **18,00 euro**