

## ***COME STAMPARE IL REGISTRO DI CARICO E SCARICO (RENTRI)***



Dal **4 novembre 2024** è possibile stampare il Registro di carico e scarico, anche senza bisogno di autenticarsi, dal portale del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti **R.E.N.T.Ri** ([www.rentri.gov.it](http://www.rentri.gov.it))



Accedere al portale RENTRI <https://www.rentri.gov.it/it>

The screenshot shows the RENTRI portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the RENTRI logo and links for Home, News ed eventi, Normativa nazionale, Decreti direttoriali, Hai bisogno di aiuto, Ambiente DEMO, and Formazione. The main heading is "Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti". Below this, a brief description states that RENTRI is the instrument used by the Ministry of Environment and Energy Security to fund the system for waste traceability and digitalization of documents. Three news cards are featured: 1) "Dal 15 dicembre 2024 sono attivi i servizi per l'iscrizione al RENTRI" with a deadline of February 13, 2025 for registration. 2) "Pubblicati alcuni decreti direttoriali previsti dall'art. 21 del D.M. 59/2023" regarding geolocation requirements. 3) "FORMAZIONE: Marzo - Giugno 2025" for technical support staff. At the bottom, a dark blue section titled "Accedi alla tua area di interesse" contains two boxes: "Operatori" (for those who must register) and "Produttori di rifiuti non iscritti" (for those who do not need to register).

**Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti**

Il RENTRI è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

[Scopri di più >](#)

**Dal 15 dicembre 2024 sono attivi i servizi per l'iscrizione al RENTRI.**

Entro il 13 febbraio 2025 dovranno iscriversi circa 70 mila operatori, rientranti in: impianti di recupero e smaltimento di rifiuti, trasportatori, intermediari di rifiuti e imprese con più di 50 dipendenti che producono rifiuti pericolosi oppure rifiuti non pericolosi derivanti da lavorazioni industriali, artigianali e dal trattamento di rifiuti, acque e fumi.

[Approfondisci >](#)

**Pubblicati alcuni decreti direttoriali previsti dall'art. 21 del D.M. 59/2023**

Sono stati pubblicati 3 decreti direttoriali relativi alle caratteristiche che i sistemi di geolocalizzazione devono garantire ai fini della tracciabilità dei rifiuti, ai manuali a supporto degli utenti e degli operatori e alla procedura di accreditamento degli Enti e delle Amministrazioni di cui all'articolo 19, comma 4 del D.M. 4 aprile 2023, n. 59.

[Approfondisci >](#)

**FORMAZIONE: Marzo - Giugno 2025**

Nell'ambito delle attività di supporto tecnico operativo al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, l'Albo Nazionale gestori ambientali avvia un quarto percorso formativo rivolto alle imprese e agli enti che utilizzano i servizi di supporto messi a disposizione gratuitamente dal RENTRI.

[Approfondisci >](#)

**Accedi alla tua area di interesse**

**Operatori**

A chi è rivolto  
Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

A cosa serve

- Iscriversi al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

**Produttori di rifiuti non iscritti**

A chi è rivolto  
Produttori di rifiuti che non devono iscriversi al RENTRI o che si iscriveranno in un momento successivo

A cosa serve

- Registrarsi
- Prendere, utilizzare e gestire il FR cartaceo (nuovo modello)
- Scaricare la copia del FR cartaceo controfirmato e datato dal destinatario



Far scorrere la pagina fino a “**Stampa format registro**” e cliccare su “**Accedi all’area**”

The screenshot shows a grid of service cards on a dark blue background. The cards are:

- Associazioni imprenditoriali o le loro società di servizi, gestori del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta**  
A cosa serve:
  - Iscrivere al RENTRI
  - Iscrivere con procedure semplificate i produttori di rifiuti dai quali sono stati delegati
  - Trasmettere per conto dei produttori di rifiuti i dati del registro di carico e scarico e dei formulari
  - Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria[Accedi all'area](#) [Approfondisci >](#)
- Enti, amministrazioni ed organi di controllo**  
A cosa serve:  
Accedere alle informazioni contenute nei RENTRI per svolgere le attività istituzionali  
[Approfondisci >](#)
- Servizi per l'interoperabilità**  
A chi è rivolto:  
Strutture tecniche informatiche di cui gli operatori o i soggetti delegati si avvalgono  
A cosa serve:  
I servizi per l'interoperabilità consentono di trasmettere al RENTRI i dati del registro cronologico di carico e scarico e i dati dei formulari di identificazione del rifiuto tramite porta applicativa (API). I servizi sono rivolti a operatori e soggetti delegati.  
[Accedi all'area](#)
- Stampa format registro**  
A chi è rivolto:  
Produttori iniziali di rifiuti che seppur soggetti all'obbligo di iscrizione si iscriveranno nelle scadenze di agosto 2025 e febbraio 2026  
A cosa serve:  
Agli operatori per stampare, dall'area pubblica del sito RENTRI, il format del registro di carico e scarico cartaceo da portare alla Camera di commercio per la validazione.  
[Accedi all'area](#)
- Scarica la copia completa del FIR trasmessa dal trasportatore**  
A chi è rivolto:  
Produttori, detentori di rifiuti e operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto  
A cosa serve:  
Ai produttori, detentori di rifiuti e agli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto per scaricare la copia del FIR cartaceo che il trasportatore ha trasmesso mediante i servizi resi disponibili dal RENTRI  
[Accedi all'area](#)

A large blue arrow points from the right towards the 'Stampa format registro' card.



Inserire il numero di pagine (da zero a massimo 100 pagine)

 MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

ITALIANO 

 Supporto utenti 

[Home](#) / [Stampa format registro](#)

**Parametri**

Indicare il numero dell'ultima pagina di registro già stampata  Pagine da stampare per la successiva vidimazione  \*

(Intervallo di pagine che verrà stampato: dalla nr. 1 alla nr. 100)

Precompilazione del frontespizio   

Stampa solo pagine bianche   

**Codice captcha**

Inserire il codice\*

**Genera stampa**



## Attivare “Precompilazione del frontespizio” e compilare i dati obbligatori\*

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

ITALIANO ▾

Supporto utenti [↗](#)

[Home](#) / Stampa format registro

**Parametri**

Indicare il numero dell'ultima pagina di registro già stampata  Pagine da stampare per la successiva vidimazione  ? \*

(Intervallo di pagine che verrà stampato: dalla nr. 1 alla nr. 100)

Precompilazione del frontespizio  ? Stampa solo pagine bianche  ?

**Impresa o Ente**

Ragione sociale\*

Codice fiscale\*  Indirizzo sede legale\*

**Unità**



Se si utilizza un gestionale, scegliere “Stampa solo pagine bianche”, senza filigrana

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

ITALIANO ▾

RENTRI

Supporto utenti ↗

Home / Stampa format registro

**Parametri**

Indicare il numero dell'ultima pagina di registro già stampata e vidimata...  Pagine da stampare per la successiva vidimazione  ? \* (Intervallo di pagine che verrà stampato: dalla nr. 2 alla nr. 11)

**Stampa pagine senza filigrana del modello** ←

Precompilazione del frontespizio  ? Stampa solo pagine bianche  ?

**Impresa o Ente**

Ragione sociale\*

Codice fiscale\*  Indirizzo sede legale\*

**Unità locale**

Indirizzo

**Codice captcha**

Inserire il codice\*  

Inserire il codice Captcha di sicurezza e cliccare su "Genera Stampa": il Registro di carico e scarico in formato Pdf sarà scaricato nel download. Dopo aver stampato il Registro di carico e scarico si ricorda di barrare il retro delle pagine (se stampato solo fronte).

 Supporto utenti [?](#)

[Home](#) / Stampa format registro

---

**Parametri**

Indicare il numero dell'ultima pagina di registro già stampata e vidimata... Pagine da stampare per la successiva vidimazione [?](#)\*

1 10 (Intervallo di pagine che verrà stampato: dalla nr. 2 alla nr. 11)

Precompilazione del frontespizio [?](#)  Stampa solo pagine bianche [?](#)

---

**Impresa o Ente**

Ragione sociale\*  
Rossi Mario spa

Codice fiscale\* Indirizzo sede legale\*

012345678910 via manzoni 3 VARESE

---

**Unità locale**

Indirizzo

---

**Codice captcha**

Inserire il codice\*   

**Genera stampa**





## ESEMPIO DI COMPILAZIONE DEL FRONTESPIZIO

Si ricorda di inserire il numero delle pagine

 Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche. **Abilita modifica**

Rossi Mario spa - 012345678910

REGISTRO DI CARICO E SCARICO	
<b>1. DITTA</b>	Rossi Mario spa
Residenza o domicilio:	via manzoni 3 VARESE
Codice fiscale:	012345678910
Ubicazione dell'esercizio:	_____
<b>2. ATTIVITA' SVOLTA</b>	
PRODUZIONE <input type="checkbox"/>	
RECUPERO <input type="checkbox"/>	codice: _____
SMALTIMENTO <input type="checkbox"/>	codice: _____
TRASPORTO <input type="checkbox"/>	CENTRO DI RACCOLTA <input type="checkbox"/>
INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO SENZA DETENZIONE <input type="checkbox"/>	
<b>REGISTRAZIONI</b>	dal N. _____ del __/__/____ al N. _____ del __/__/____
<b>VIDIMAZIONE</b>	
Il presente registro si compone di n. _____ pagine numerate dal n. _____ al n. _____	

Modulo - REGISTRO-CS-2024-01 modello conforme all'Allegato 1 al DM n.69/2023 - ver 1.0.0



## REGISTRO CON FILIGRANA, GRIGLIA DI COMPILAZIONE

Verificare che  
il campo sia  
compilato

Rossi Mano spa - 012345678910

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR-REGISTRO C/S		Traeportatore	
1) Registrazione n.		8) Codice EER		22) Num. Formulario		33) Denominazione	
2) Del		9) Provenienza: Urbani Speciale		23a) Trasp. Transfrontaliero	Tip	34) Codice fiscale	
Causale operazione	3) Carico DT NP T* RE	10) Descrizione del rifiuto:		23) Data inizio trasporto		35) N. Iscrizione Albo	
4) Scarico I aT M TR				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione	n. /	11) Caratteristica di Pericolo (H/P)		24) Data fine trasporto		36) Denominazione	
n. /	n. /	12) Stato fisico	13) Quantita	25) Peso verificato a destino	kg	37) Codice fiscale	
n. /	n. /	14) Unità di misura: kg l m		Respingimento:		38) N. Autorizzazione	
n. /	n. /	15) Destinato a: R D CR		26) Tipologia: Totale Parziale		39) Denominazione	
n. /	n. /	16) Categoria AEE		27) Quantita	28) Unità di m. kg l m	40) Codice fiscale	
6) Rettifica Reg. nr. del		17) Veicolo Fuori Uso	18) Reg. Pubblica Sicurezza	29) Causale: NC IR Altro		41) N. Iscrizione Albo	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo		Nr. Del.		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		Informmediario o Commerciante	
42) Annotazioni:		MATERIALI		Produttore		39) Denominazione	
		19) Materiale	21) Quantita Kg	30) Denominazione		40) Codice fiscale	
		20) Altro		31) Codice fiscale		41) N. Iscrizione Albo	
				32) Indirizzo/luogo di produzione			

Pagina n. 2

Abilita modifica

Verificare il  
corretto numero  
delle pagine

## REGISTRO CON PAGINA BIANCA DA COMPILARE CON IL GESTIONALE

Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche.

Abilita modifica

Rossi Mario spa - 012345678910

Verificare che il campo sia compilato

Pagina n. 2

Verificare il corretto numero delle pagine

Modulo - REGISTRO-CS-2024-01 modello conforme all'Allegato 1 al DM n. 68/2023 - ver 1.0.0

## AVVERTENZE

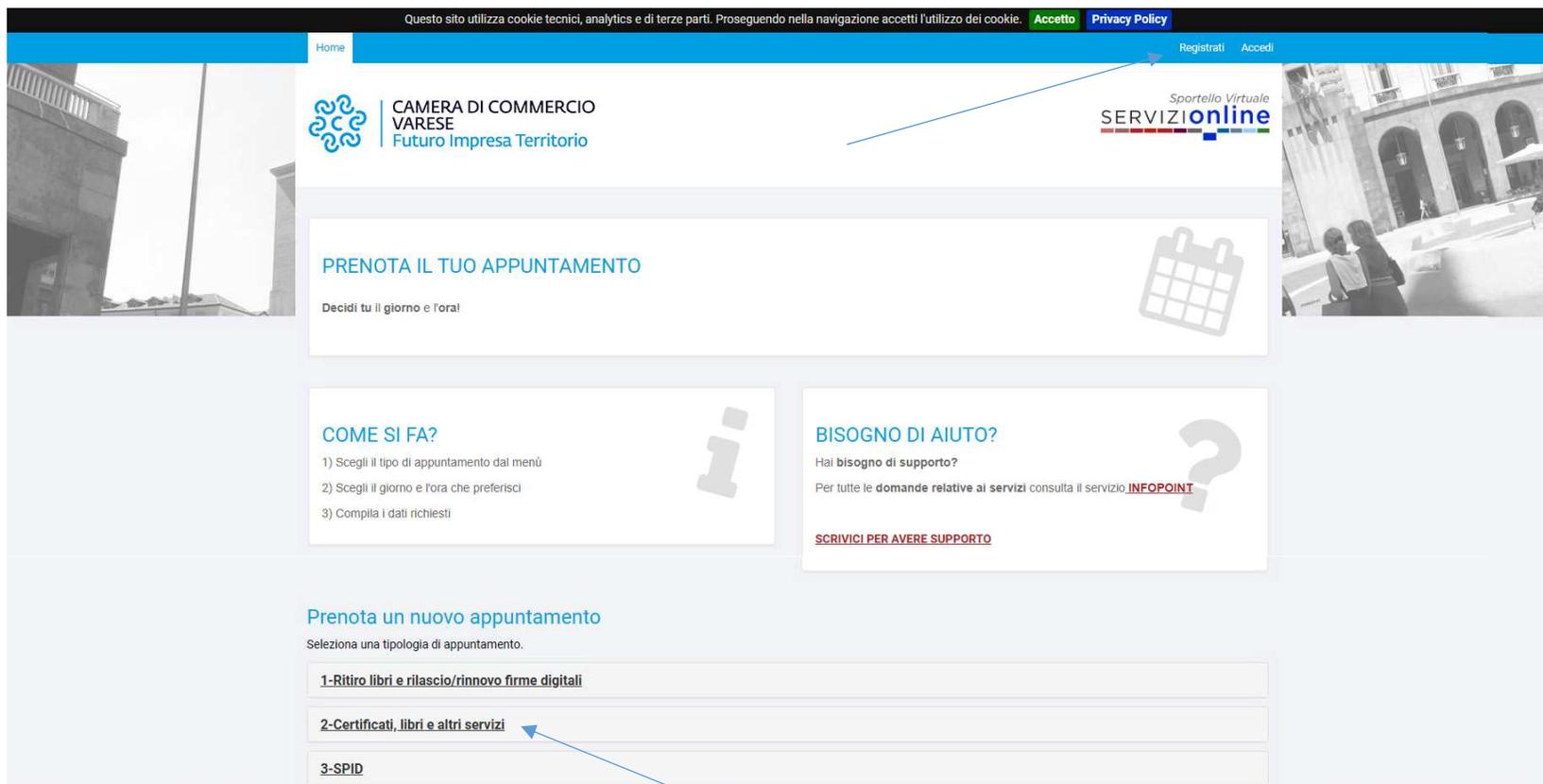
- IL FRONTESPIZIO DEVE ESSERE SEMPRE COMPILATO;
- ANNULLARE LE PAGINE BIANCHE QUALORA IL REGISTRO NON SIA STAMPATO FRONTE/RETRO;
- VERIFICARE CHE LA DENOMINAZIONE ED IL C.F. SIANO CORRETTAMENTE RISPORTATI SU OGNI PAGINA (IN ALTO A SINISTRA);
- IL DIRITTO DI SEGRETERIA DOVUTO PER LA VIDIMAZIONE E' PARI AD EURO 25,00 PER CIASCUN REGISTRO;
- IL REGISTRO DEVE SEMPRE ESSERE ACCOMPAGNATO DALL'APPOSITA DISTINTA, SCARICABILE DALLA PAGINA DEDICATA DEL SITO CAMERALE [https://www.va.camcom.it/pagina780\\_registri-caricoscarico.html](https://www.va.camcom.it/pagina780_registri-caricoscarico.html)

## COME RICHIEDERE LA VIDIMAZIONE

La vidimazione presso gli sportelli della CCIAA di Varese va effettuata esclusivamente previa **prenotazione online dell'appuntamento**

<https://servizionline.va.camcom.it/front-agenda/>

effettuando la registrazione o l'accesso con SPID/CNS/CIE



Questo sito utilizza cookie tecnici, analytics e di terze parti. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie. [Accetto](#) [Privacy Policy](#)

Home Registrati Accedi

 CAMERA DI COMMERCIO  
VARESE  
Futuro Impresa Territorio

Sportello Virtuale  
**SERVIZIonline**

**PRENOTA IL TUO APPUNTAMENTO**  
Decidi tu il giorno e l'ora!

**COME SI FA?**  
1) Scegli il tipo di appuntamento dal menù  
2) Scegli il giorno e l'ora che preferisci  
3) Compila i dati richiesti

**BISOGNO DI AIUTO?**  
Hai bisogno di supporto?  
Per tutte le domande relative ai servizi consulta il servizio **INFOPOINT**  
[SCRIVICI PER AVERE SUPPORTO](#)

**Prenota un nuovo appuntamento**  
Seleziona una tipologia di appuntamento.

- 1-Ritiro libri e rilascio/rinnovo firme digitali
- 2-Certificati, libri e altri servizi
- 3-SPID

selezionare una delle due sedi camerali disponibili (Varese/Busto Arsizio), giorno e ora e compilare il form con i propri dati

**Prenota un nuovo appuntamento**

Seleziona una tipologia di appuntamento.

**1-Ritiro libri e rilascio/rinnovo firme digitali**

**2-Certificati, libri e altri servizi**

Prendi un appuntamento per:

- certificati,
- consegna libri da vidimare,
- carte tachigrafiche (sostituzione per malfunzionamento)

Per deposito marchi e brevetti prenotare appuntamento presso la sede di Varese o Busto Arsizio scrivendo a [brevetti@va.camcom.it](mailto:brevetti@va.camcom.it)

Per cancellazione protesti prenotare appuntamento scrivendo a [protesti@va.camcom.it](mailto:protesti@va.camcom.it)

Per sanzioni amministrative prenotare appuntamento scrivendo a [verifiche.amministrative@va.camcom.it](mailto:verifiche.amministrative@va.camcom.it)

**Per variazioni agli orari degli appuntamenti e/o annullamenti usare il servizio [INFOPPOINT RISPONDE](#)**

**Sedi disponibili**

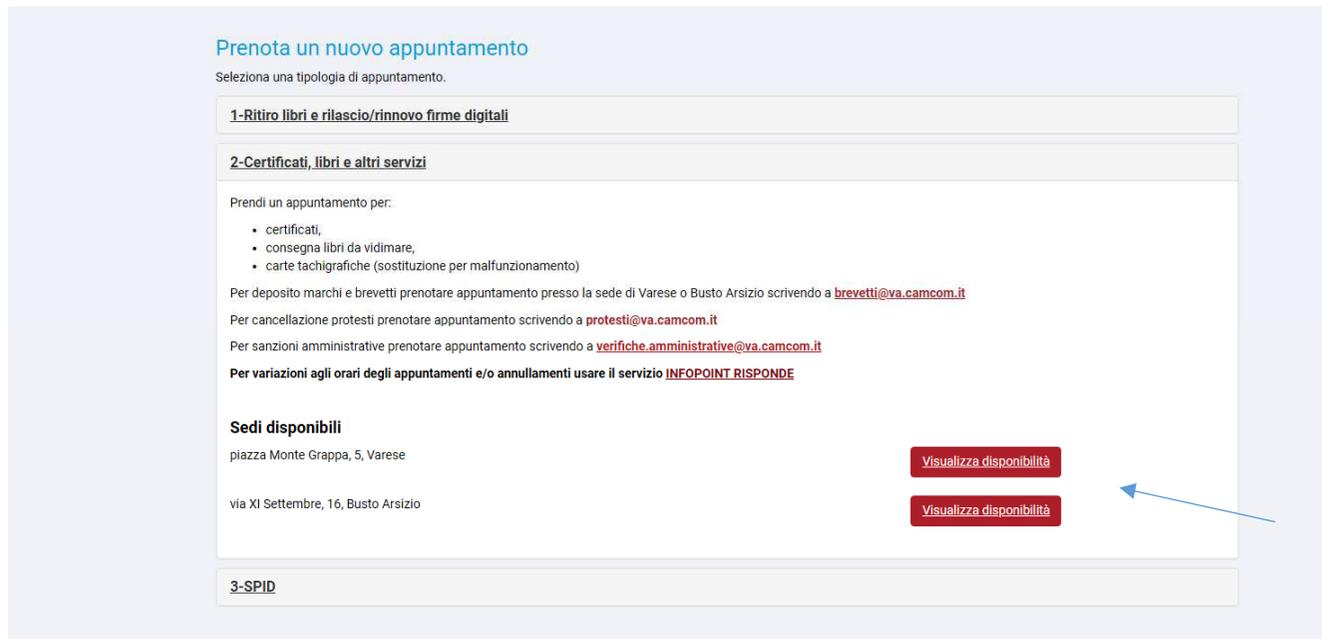
piazza Monte Grappa, 5, Varese

via XI Settembre, 16, Busto Arsizio

[Visualizza disponibilità](#)

[Visualizza disponibilità](#)

**3-SPID**



Si ricorda che, a prenotazione effettuata correttamente, verrà inoltrata sulla mail indicata in fase di compilazione la conferma dell'appuntamento con relativo numero.