

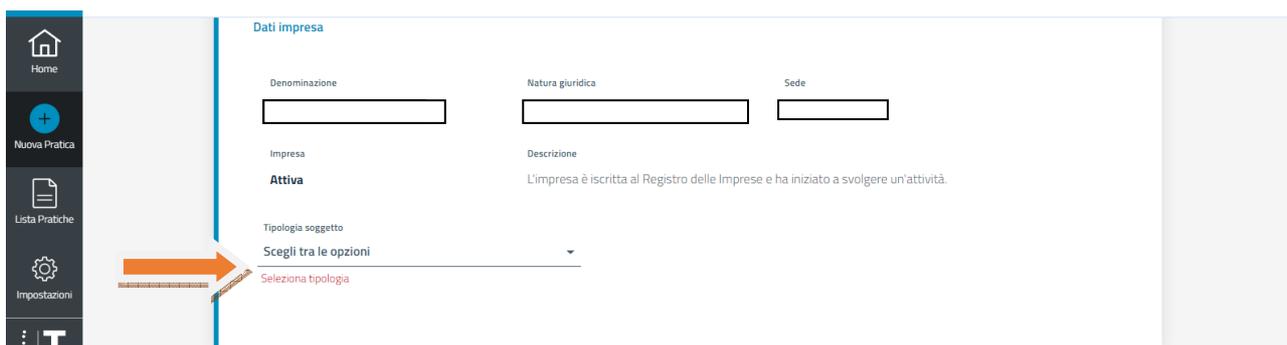
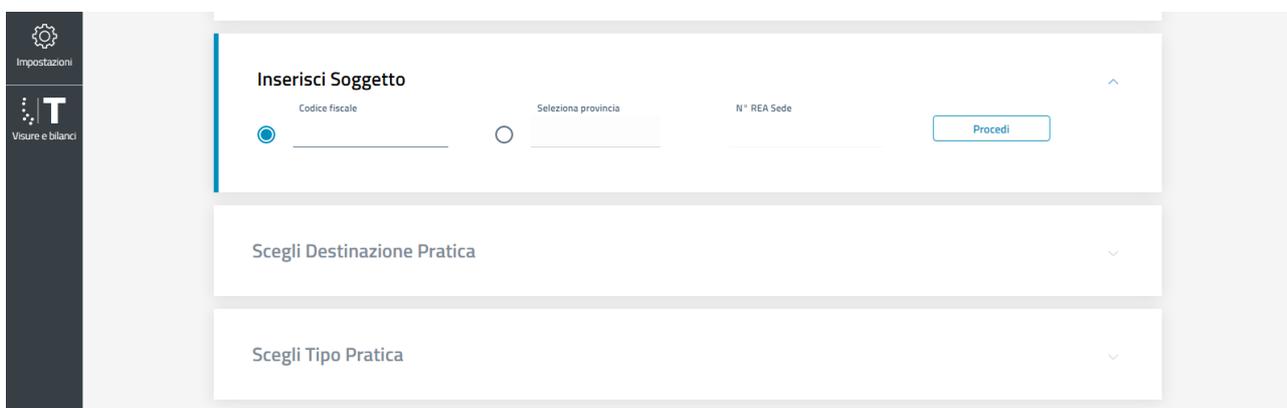
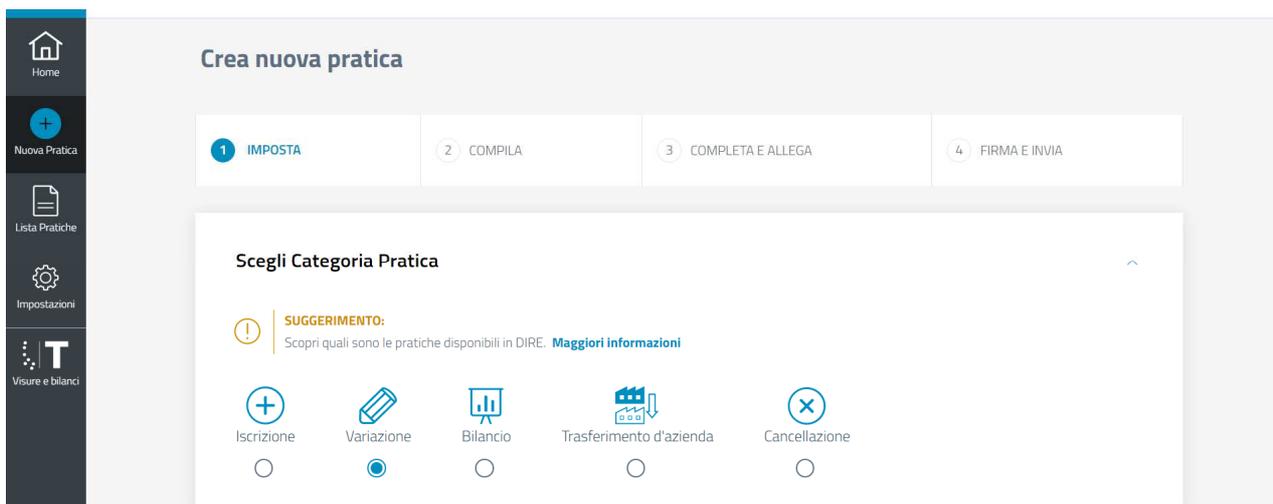
**Procedimento di verifica sul possesso dei requisiti per l'attività di mediazione.
Indicazioni operative per la presentazione della pratica telematica.**

Caso particolare: revisione su unità locale di impresa con sede legale in altra provincia

1. Per chi utilizza l'applicativo "DIRE"

Nella sezione "Categoria Pratica" selezionare "Variazione" ed indicare, nella successiva sezione "Inserisci Soggetto", il codice fiscale dell'impresa.

Selezionare "Procedi" ed inserire la tipologia soggetto scegliendo "società, cooperative, consorzi, g.e.i.e., enti pubblici".

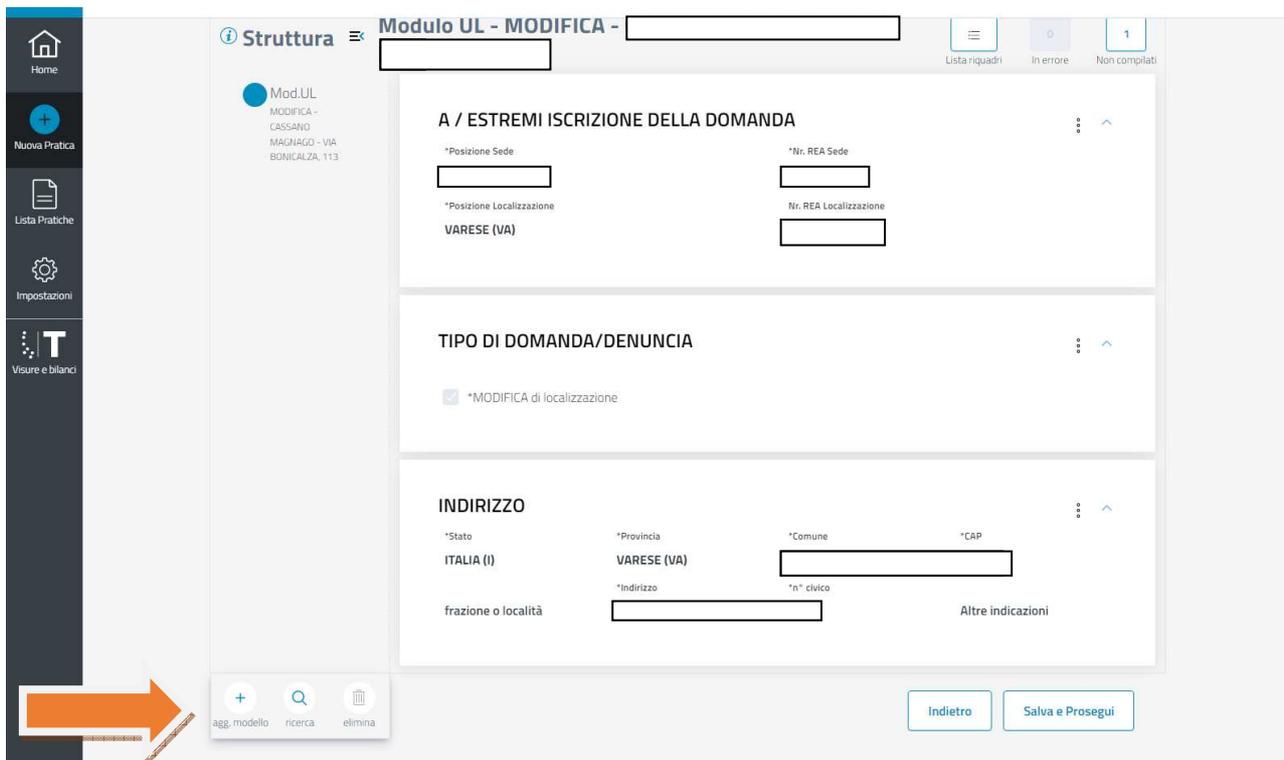




Nella sezione “Destinazione pratica” selezionare “altra provincia” e scegliere Varese.

Nella successiva sezione “Tipo pratica” selezionare “A modelli Fedra”, nel campo “Comunicazione Unica” scegliere “Variazione”, nel campo “Modello Base” scegliere “UL – Unità locale”, nel campo “Tipologia Denuncia” selezionare “Modifica”, selezionare infine la localizzazione per la quale si intende presentare la pratica di revisione. Non selezionare in questa fase alcun riquadro e proseguire.

Nella successiva schermata selezionare in basso a sinistra “Aggiungi Modello”.



Struttura Modulo UL - MODIFICA - []
 Lista riquadri In errore Non compilati

Mod.UL
 MODIFICA -
 CASSANO
 MAGNAGO - VIA
 BONICALZA, 113

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

*Posizione Sede [] *Nr. REA Sede []
 *Posizione Localizzazione VARESE (VA) Nr. REA Localizzazione []

TIPO DI DOMANDA/DENUNCIA

*MODIFICA di localizzazione

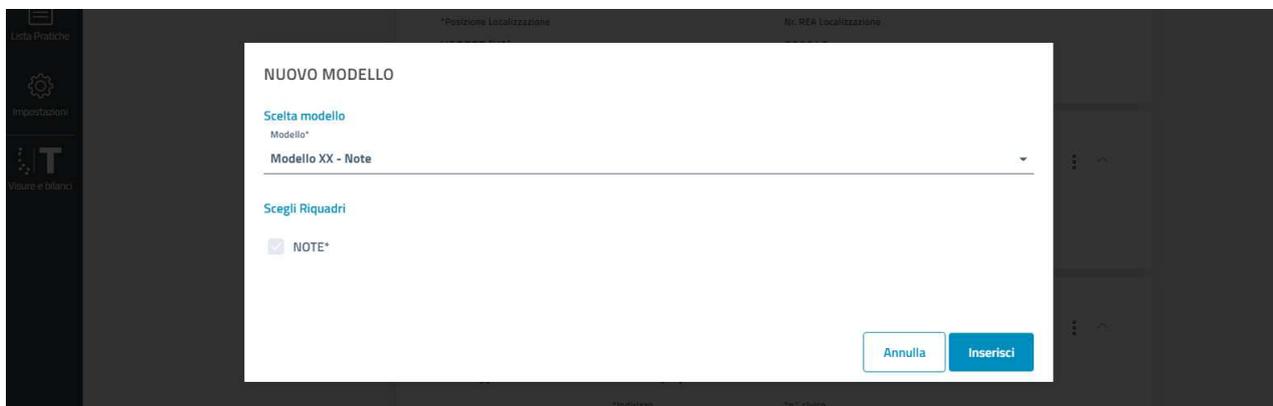
INDIRIZZO

*Stato ITALIA (I) *Provincia VARESE (VA) *Comune [] *CAP []
 frazione o località [] *Indirizzo [] *n° civico [] Altre indicazioni []

+ agg. modello 🔍 ricerca 🗑️ elimina

Indietro Salva e Prosegui

Scegliere “Modello XX Note”



Lista Pratiche Impostazioni Visure e bilanci

NUOVO MODELLO

Scelta modello
 Modello*
 Modello XX - Note

Scegli Riquadri
 NOTE*

Annulla Inserisci

Nel riquadro Note trascrivere la seguente frase “Pratica presentata per la revisione dinamica dei requisiti per l’esercizio dell’attività di mediazione” e poi selezionare “salva e prosegui”.



Struttura Modulo XX - Note
 Lista riquadri In errore Non compilati

Mod.UL
 MODIFICA -
 CASSANO
 MAGNAGO - VIA
 BONICALZA, 113

Mod.XX []

NOTE

*Note Libere
 PRATICA PRESENTATA PER LA REVISIONE DINAMICA DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE

+ agg. modello 🔍 ricerca 🗑️ elimina

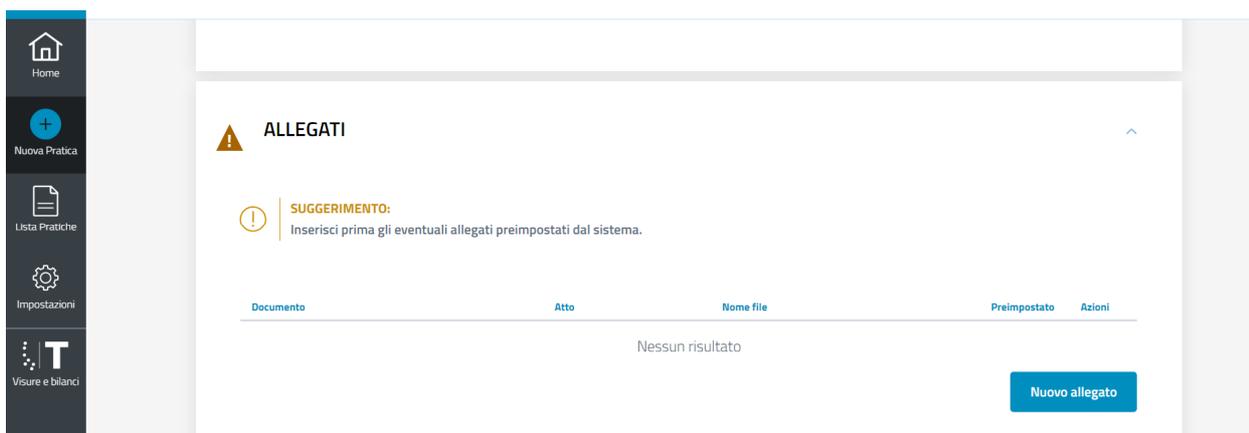
Indietro Salva e Prosegui

Compilare nella schermata successiva i dati del dichiarante ed allegare la documentazione precedentemente scaricata, compilata e sottoscritta con firma autografa o digitale di colui che rende la dichiarazione. Il modello, così compilato, dovrà essere nominato come **C47-Modello verifica dinamica requisiti**.



The screenshot shows the 'DICHIANANTE' (Declarant) section of a web application. At the top, there are four steps: 1. IMPOSTA, 2. COMPILA, 3. COMPLETA E ALLEGA (highlighted), and 4. FIRMA E INVIA. The main content area is titled 'DICHIANANTE' and contains the following fields:

- Anagrafica** (Personal Data):
 - *Codice Fiscale
 - *Cognome
 - *Nome
 - *Qualifica: Scegli tra le opzioni (dropdown menu)
 - *Telefono
 - *E-mail ordinaria o PEC
- Ricorda dati inseriti
- Domicilio elettronico dell'impresa** (Electronic address of the company):
 - *Indirizzo PEC



The screenshot shows the 'ALLEGATI' (Attachments) section. It features a warning icon and the text: 'SUGGERIMENTO: Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.' Below this is a table with columns: Documento, Atto, Nome file, Preimpostato, and Azioni. The table is currently empty, showing 'Nessun risultato' (No results). A 'Nuovo allegato' (New attachment) button is located at the bottom right.

Nella sezione "Importi" procedere come segue:

- 1) Per la pratica di revisione dinamica:
 - imposta di bollo **esente** – diritti di segreteria **18,00 Euro**;
- 2) Per la richiesta della tessera di riconoscimento:
 - Imposta di bollo **16,00 Euro** - diritti di segreteria **25,00 Euro** (importi richiesti per singola tessera di riconoscimento).

Proseguire e salvare quanto compilato e passare allo step conclusivo che prevede la firma della pratica. Così completa la pratica può essere inviata al Registro Imprese.

N.B. Ricordarsi nella compilazione della pratica di revisione che, se viene richiesta contestualmente anche la tessera personale di riconoscimento (**tesserino mediatori**), dovrà essere riportata nelle note la seguente dicitura "pratica presentata anche al fine del rilascio della tessera personale di riconoscimento."



ALLEGATI ALLA PRATICA:

- **modello di autocertificazione VERIFICA DINAMICA REQUISITI MEDIATORI** – in formato **PDF/A**, codificato con **C47** - compilato e sottoscritto dal preposto o da ciascun soggetto che svolge l'attività di mediazione per conto dell'impresa presso l'unità locale;
- **copia della polizza assicurativa** a garanzia dei rischi professionali, **in corso di validità alla data di sottoscrizione del modello di autocertificazione**. La polizza, in formato PDF/A, deve comprendere tra gli assicurati tutti coloro che operano per conto dell'impresa/società, inclusi i preposti/dipendenti che svolgono attività di mediazione;
- **copia del documento di identità** in corso di validità in caso di sottoscrizione dei modelli con firma autografa;
- **fototessera**, in formato **pdf/A**, in caso di richiesta di tessera di riconoscimento. Si invita a consultare le istruzioni predisposte e scaricabili alla pagina del sito camerale alla voce Attività regolamentate – Attività di affari in mediazione – Fototessera.