

GUIDA PER L'INVIO ONLINE

I PASSI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO

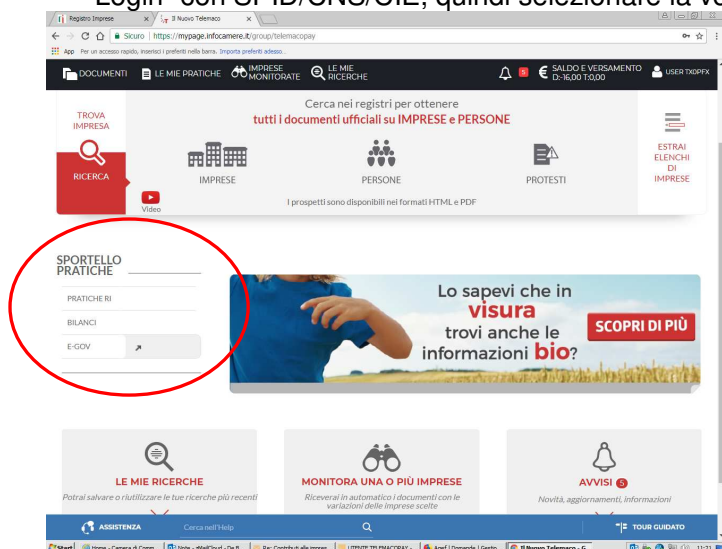
L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) non è soggetto a tariffa.

Prima dell'invio è necessario:

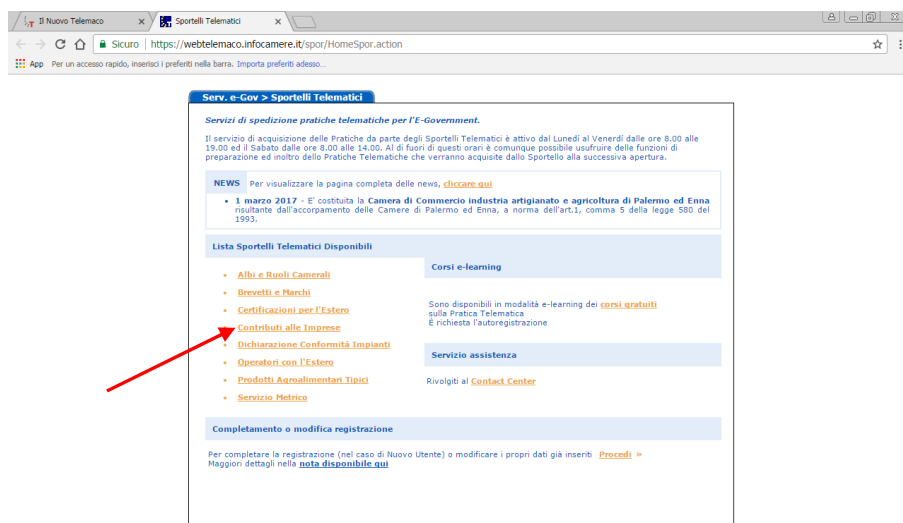
- aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (gratuito)
- essere dotati di SPID, CNS o CIE per registrarsi e accedere al servizio e di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla pratica telematica di richiesta contributo/rendicontazione.

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito www.registroimprese.it/registrazione (è consigliato l'utilizzo del browser Google Chrome)
- entrare con SPID/CNS/CIE e richiedere una nuova utenza Telemaco cliccando su Registrati
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. **Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche"**
- compilare i dati anagrafici e cliccare su "Prosegui" completando i 4 step: 1-Profilo e anagrafica, 2-Dati di fatturazione, 3-Riepilogo, 4-Adesione
- si riceverà la mail per attivare la propria utenza (la procedura di attivazione del profilo è da completare entro 6 ore);
- successivamente, entro 24 ore, si riceverà la mail di conferma avvenuta attivazione (la comunicazione contiene il proprio Codice account) e si potrà accedere al portale www.registroimprese.it con le proprie credenziali SPID/CNS/CIE;
- collegarsi quindi al sito www.registroimprese.it, cliccare sulla voce "Area utente" in alto a destra, effettuare il "Login" con SPID/CNS/CIE, quindi selezionare la voce "Sportello Pratiche – E-GOV"



Quindi selezionare il servizio Contributi alle Imprese



Cliccare sul tab Accedi



A questo punto seguire le indicazioni per creare il modello della pratica di Richiesta Contributi da inviare telematicamente, unitamente agli allegati previsti.

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo occorre collegarsi al sito www.registroimprese.it, cliccare sulla voce "Sportello Pratiche" selezionando Pratiche per le Camere > Altri adempimenti camerali > Contributi alle Imprese: cliccare su Entra e quindi su Accedi

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: VA)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Richiesta Contributi"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Inviato Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VA

Numero REA

Codice fiscale 93502760121

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

CCIAA di VARESE - Contributi alle Imprese - VARESE

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

- selezionare dal menù a tendina il bando di interesse, identificato da **codice e titolo**
- inserire il **Totale spese dichiarate** (importo totale delle spese previste già indicato sul modulo Domanda di contributo)
- inserire l'**Importo contributo richiesto** (importo del contributo richiesto, già indicato sul modulo Domanda di contributo)
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (solo campi obbligatori).

In particolare:

- campo **Tipo settore**: selezionare il settore di pertinenza oppure "Trasversale"
- campo **N. INPS**: per le aziende che non hanno un n. di matricola (ad esempio: aziende senza dipendenti) inserire "0"
- campo **Tipo di pagamento**: selezionare "Bonifico"
- campo **IBAN**: la procedura esegue un controllo sulla correttezza del codice iban inserito
- **Imposta di bollo virtuale**: l'invio della pratica di richiesta contributo non è soggetto al pagamento della marca da bollo; lasciare il campo preimpostato su "**No**"

Contributo

Bando * Partecipazione a fiere 2008

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. * 1000 , 00

Importo contributo richiesto * 500 , 00

Modalità pagamento contributo

Tipo pagamento *

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

Si No

Note

Scarica Modello Base

Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "**Scarica modello base**", salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto "**Cerca**"

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Inviato Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VA

Numero REA

Codice fiscale 93502760121

Cerca

- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, comporre una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale)

quindi selezionare:

- il **tipo pratica** "Richiesta contributi"
- lo **sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto "Sfoglia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **"Avvia creazione"**

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:
1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce "Allega" (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto **"Scegli file"** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc). Attenzione!: il **modulo di Domanda di contributo** è un allegato obbligatorio, la sua mancanza comporta l'esclusione dal contributo
- selezionare il **Codice documento** con "99 - Altro documento"
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto **"Allega e continua"**. Una volta inserito l'ultimo allegato premere **"Allega e termina"** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m

Descrizione: fattura-spese-PINCO.pdf.p7m

Codice documento: F01 - FATTURA

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante **"Invia Pratica"** e confermare l'operazione premendo il tasto **"Ok"**
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche inviate. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) la presa in carico della pratica.
- L'esito dei controlli automatici visualizzato in Telemaco, nella Scheda di dettaglio o nella Distinta, è riferito esclusivamente al buon esito dell'invio della pratica di Richiesta contributo. **L'ammissione o non ammissione della propria domanda di contributo verrà invece comunicata tramite PEC, solo a seguito dell'istruttoria formale e di merito condotta dagli uffici camerati.**
- **N. di Prot. pratica:** è visibile nella Scheda di dettaglio o nella Distinta. Il N. di Prot. da inserire poi in fase di rendicontazione è costituito dalle ultime cifre: es. 111630-AOO000-00**12345**

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scheda
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- “**Modello base**”;
- modulo “**Domanda di contributo**” (il relativo file pdf in formato editabile è scaricabile dalla pagina dedicata al bando del sito www.va.camcom.it > Tutti i contributi e agevolazioni) compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa richiedente**. Attenzione! Il modulo “Domanda di contributo” firmato digitalmente da soggetti diversi dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente comporta l'esclusione dal contributo.
- Eventuali altri allegati obbligatori previsti dal bando.

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento del bando, **deve essere inserito** anche il modulo di **procura per l'invio online** (scaricabile dal sito della Camera di Commercio) firmato digitalmente sia dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, sia dall'intermediario che effettua l'invio.

Non è necessario allegare nuovamente la procura in fase di rendicontazione.

INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

Per l'invio della rendicontazione finale occorre collegarsi al sito www.registroimprese.it, cliccare sulla voce "Sportello Pratiche" selezionando Pratiche per le Camere > Altri adempimenti camerali > Contributi alle Imprese: cliccare su Entra e quindi su Accedi

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

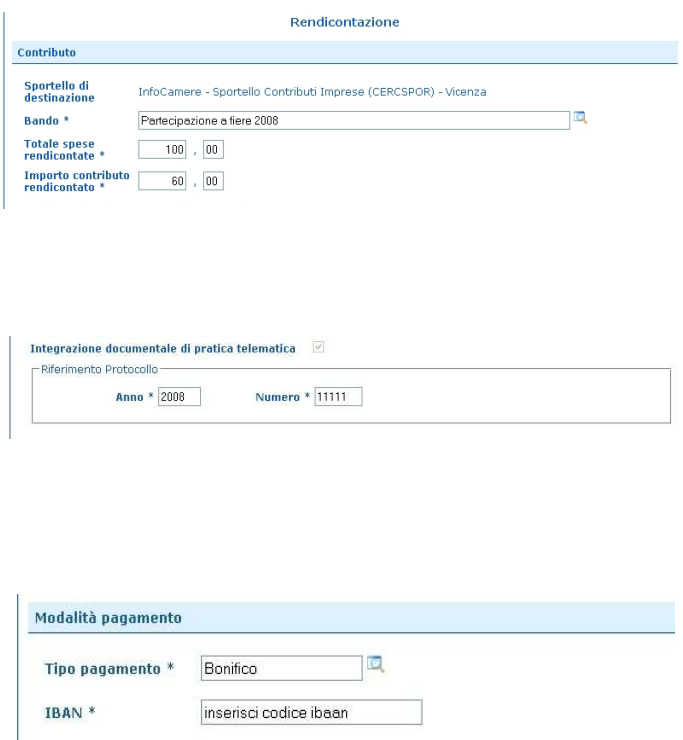
- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: VA)
- inserire il **Nr. REA** o il codice fiscale dell'impresa beneficiaria e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati dal Registro Imprese)
- selezionare il **Tipo Pratica** "Rendicontazione"
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- al termine cliccare su "**Avvia compilazione**" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



- selezionare dal menù a tendina il bando di interesse, identificato da **codice e titolo**
- inserire il **Totale spese rendicontate** (importo totale delle spese sostenute già indicato sul modulo di Rendicontazione finale);
- inserire l'**Importo del contributo rendicontato**
- compilare gli altri **campi contrassegnati con l'asterisco** (solo campi obbligatori).

In particolare:

- nel riquadro **Riferimento Protocollo** deve essere indicato l'anno e il n. di protocollo generale assegnati alla precedente pratica telematica di "Richiesta contributi" e inseriti negli elenchi delle imprese ammesse disponibili sul sito della Camera di Commercio oppure rilevabili nella Scheda di dettaglio o nella Distinta – parte finale Protocollo: 111630-AOO000-00**12345** (ad esempio: Anno 2023 - N. 12345).
- NB: Questi riferimenti sono obbligatori in quanto consentono al sistema di associare la rendicontazione che si sta inviando alla "Richiesta contributi" precedentemente inviata.
- campo **Tipo pagamento**: selezionare la voce "Bonifico";
- campo **IBAN**: il codice indicato deve essere corretto (la procedura esegue un controllo sul numero di caratteri e sulla sequenza)



Al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "**Scarica modello base**", salvarlo sul proprio pc e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **“Cerca”**

- se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale)

quindi selezionare:

- il **Tipo Pratica** “Rendicontazione”
- lo **Sportello di destinazione** (Camera di Commercio di Varese)
- **allegare** quindi il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare il file: premere il tasto “Sfoglia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **Avvia Creazione**

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella **Scheda dettaglio pratica**, cliccare sulla voce “Allega” (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto **“Scegli file”** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc). Attenzione: il **Modulo di rendicontazione finale** è un allegato obbligatorio
- selezionare il **Codice documento** con “99 - Altro Documento”
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto **Allega e continua**. Una volta inserito l'ultimo allegato, premere **Allega e termina** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- premere il tasto **Invia Pratica** (in alto a destra) e confermare l'operazione premendo il tasto **Ok**
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della Pratica
- L'esito dei controlli automatici visualizzato in Telemaco, nella Scheda di dettaglio o nella Distinta, è riferito esclusivamente al buon esito dell'invio della pratica di Rendicontazione. **L'ammissione o non ammissione della propria rendicontazione finale verrà invece comunicata tramite PEC, solo a seguito dell'istruttoria condotta dagli uffici camerali.**



Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fatture-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla rendicontazione finale occorre allegare:

- **“Modello base”**;
- modulo **“Rendicontazione finale”** (il relativo file pdf in formato editabile è scaricabile dalla pagina dedicata al bando del sito www.va.camcom.it > Tutti i contributi e agevolazioni) compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa richiedente**;
- copia delle fatture e degli altri documenti di spesa;
- copia dei pagamenti effettuati (estratti del conto corrente, distinta di bonifico **in stato eseguito/pagato**, ecc.);
- eventuali altri allegati obbligatori previsti dal bando.

Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari** (studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, **deve essere inserito** anche il modulo di **procura per l'invio online** (scaricabile dal sito della Camera di Commercio) firmato digitalmente sia dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, sia dall'intermediario che effettua l'invio.

Non è necessario allegare nuovamente la procura in fase di rendicontazione se la stessa era già stata conferita al momento della presentazione della pratica di richiesta di contributo.