



## Procedimento di verifica sul possesso dei requisiti per l'attività di mediazione. Indicazioni operative per la presentazione della pratica telematica.

### 1. Per chi utilizza l'applicativo **“DIRE”**

Nella sezione “Categoria Pratica” selezionare Variazione ed indicare, nella successiva sezione “Inserisci Soggetto”, i dati dell'impresa

Crea nuova pratica

1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA

Scegli Categoria Pratica

**SUGGERIMENTO:**  
Scopri quali sono le pratiche disponibili in DIRE. [Maggiori informazioni](#)

Iscrizione Variazione Bilancio Trasferimento d'azienda Cancellazione

Inserisci Soggetto

Codice fiscale Selezione provincia N° REA Sede Procedi

VARESE

Dati impresa

Denominazione Natura giuridica Sede

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMIT (VA)

Nella sezione “Tipo Pratica” selezionare “Ad Adempimenti” ed aprire il menù a tendina “Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi” scegliendo l'opzione **“Verifica dinamica dei requisiti.”**

Scegli Tipo Pratica

È un rinvio?  Sì  No

Modalità compilazione

**SUGGERIMENTO:**  
La modalità di compilazione ad adempimento è guidata e prevede maggiori controlli, quella a modelli Fedra è per utenti esperti.  
Se selezionando ad adempimento non trovi la pratica di interesse, prova a modificare la modalità di compilazione.  
Se la pratica deve contenere il modello AA o se richiede una combinazione di adempimenti non ancora gestiti in DIRE ti invitiamo ad usare Starweb.

Ad adempimenti  A modelli Fedra

Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi Procedure concorsuali

Direttiva servizi  Verifica dinamica dei requisiti



Selezionare “Salva e prosegui”; nella successiva schermata sarà possibile scaricare il **“modello di verifica dinamica dei requisiti – mediatori”** e, ove necessario, il **“modello verifica dinamica dei requisiti – intercalare antimafia”** affinché siano compilati e sottoscritti dai soggetti obbligati.

The screenshot shows the 'CONFERMA DEI REQUISITI' (Confirmation of Requirements) step. The progress bar at the top indicates steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA, 3 COMPLETA E ALLEGA, and 4 FIRMA E INVIA. The main content area contains a 'SUGGERIMENTO:' (Suggestion) section with a warning icon and text: 'Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.' Below this, there are three download links, each with a red arrow pointing to it: 'Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori', 'Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio', and 'Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia'.

Selezionare in calce alla pagina “salva e prosegui” e compilare nella schermata successiva i dati del dichiarante ed allegare la documentazione precedentemente scaricata, compilata e sottoscritta con codice documento **C47-Modello verifica dinamica requisiti.**

The screenshot shows the 'DICHIANANTE' (Declarant) form. The progress bar at the top indicates steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA, 3 COMPLETA E ALLEGA, and 4 FIRMA E INVIA. The main content area is titled 'DICHIANANTE' and contains the text: 'Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007'. Below this, there is a section for 'Anagrafica' (Personal Data) with fields for: '\*Codice Fiscale', '\*Cognome', '\*Nome', '\*Qualifica' (with a dropdown menu and the text 'Scegli tra le opzioni'), '\*Telefono', and '\*E-mail ordinaria o PEC'. There is also a checkbox for 'Ricorda dati inseriti' (Remember entered data). At the bottom, there is a section for 'Domicilio elettronico dell'impresa' (Electronic address of the company) with a field for '\*Indirizzo PEC'.

The screenshot shows the 'ALLEGATI' (Attachments) section. The progress bar at the top indicates steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA, 3 COMPLETA E ALLEGA, and 4 FIRMA E INVIA. The main content area is titled 'ALLEGATI' and contains a 'SUGGERIMENTO:' (Suggestion) section with a warning icon and text: 'Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.' Below this, there is a table with columns: 'Documento', 'Atto', 'Nome file', 'Preimpostato', and 'Azioni'. The table is currently empty, with the text 'Nessun risultato' (No results) displayed. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Nuovo allegato' (New attachment).



La compilazione dei campi relativi agli importi di diritti e bolli è guidata dal sistema. Procedere, pertanto, salvando quanto compilato e passare allo step successivo che prevede la firma della pratica per poi inviarla al Registro delle Imprese.

La pratica generata è, a seconda della natura giuridica dell'impresa, un modello I2 (imprese individuali) o S5 (società) vuoti, con nessun campo valorizzato nella modulistica RI.

Nel caso in cui venga richiesta contestualmente anche la tessera personale di riconoscimento (**tesserino mediatori**) aggiungere nelle note della pratica *“pratica presentata anche al fine del rilascio della tessera personale di riconoscimento.”*

#### **Allegati alla pratica:**

- **modello di autocertificazione VERIFICA DINAMICA REQUISITI MEDIATORI – in formato PDF/A**, codificato con C47 - compilato e sottoscritto dal titolare dell'impresa individuale, da ciascun legale rappresentante, da ciascun preposto e da ciascun soggetto che svolge l'attività di mediazione per conto dell'impresa (anche se nominato in localizzazioni ubicate in province diverse da quella della sede);
- **modello di autocertificazione VERIFICA DINAMICA REQUISITI – INTERCALARE ANTIMAFIA - in formato PDF/A**, codificato con C47 - compilato e sottoscritto da parte di soggetti diversi dal titolare / legale rappresentante / preposto che ricoprono determinati incarichi nell'impresa (vedi [soggetti obbligati](#));
- **copia della polizza assicurativa** a garanzia dei rischi professionali, **in corso di validità alla data di sottoscrizione del modello di autocertificazione**. La polizza, in formato PDF/A, deve evidenziare il massimale e comprendere tra gli assicurati tutti coloro che operano per conto dell'impresa/società, inclusi i preposti/dipendenti che svolgono attività di mediazione;
- **copia del documento di identità** in corso di validità in caso di sottoscrizione dei modelli con firma autografa;
- **foto tessera**, in formato pdf/A, per ogni richiesta di tessera di riconoscimento.

#### **Importi:**

- Imposta di bollo: **esente per la verifica dinamica dei requisiti; 16,00 euro per ogni richiesta di tesserino mediatori;**
- Diritti di segreteria: **18,00 euro per la verifica dinamica dei requisiti + 25,00 euro per ogni richiesta di tesserino mediatori.**