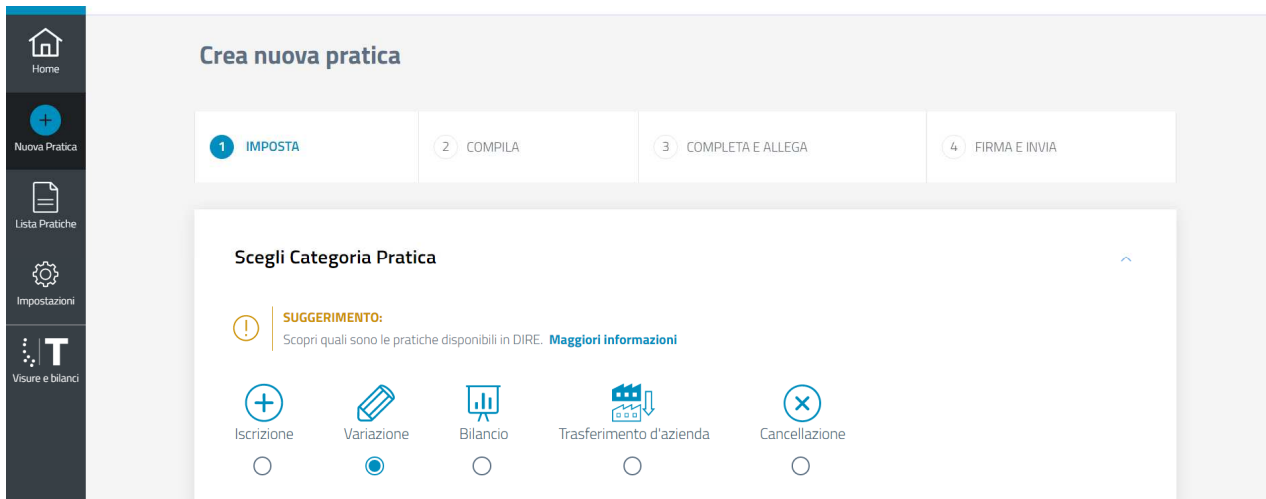


Procedimento di verifica sul possesso dei requisiti per l'attività di mediazione. Indicazioni operative per la presentazione della pratica telematica.

1. Per chi utilizza l'applicativo **“DIRE”**

Nella sezione “Categoria Pratica” selezionare Variazione ed indicare, nella successiva sezione “Inserisci Soggetto”, i dati dell'impresa




Nella sezione “Tipo Pratica” selezionare “Ad Adempimenti” ed aprire il menù a tendina “Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi” scegliendo l'opzione **“Verifica dinamica dei requisiti.”**





Selezionare “Salva e prosegui”; nella successiva schermata sarà possibile scaricare il **“modello di verifica dinamica dei requisiti – mediatori”** e, ove necessario, il **“modello verifica dinamica dei requisiti – intercalare antimafia”** affinché siano compilati e sottoscritti dai soggetti obbligati.

The screenshot shows the 'CONFERMA DEI REQUISITI' (Confirmation of Requirements) step. The progress bar at the top indicates steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA (active), 3 COMPLETA E ALLEGA, and 4 FIRMA E INVIA. A 'SUGGERIMENTO:' (Suggestion) box contains the following text: 'Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.' Below this, three download links are listed with orange arrows pointing to them: 'Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori', 'Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio', and 'Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia'.

Selezionare in calce alla pagina “salva e prosegui” e compilare nella schermata successiva i dati del dichiarante ed allegare la documentazione precedentemente scaricata, compilata e sottoscritta con codice documento **C47-Modello verifica dinamica requisiti.**

The screenshot shows the 'DICHIANANTE' (Declarant) form. The progress bar at the top indicates steps: 1 IMPOSTA, 2 COMPILA, 3 COMPLETA E ALLEGA (active), and 4 FIRMA E INVIA. The form title is 'DICHIANANTE'. Below the title, it says 'Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007'. Under the heading 'Anagrafica', there are input fields for '*Codice Fiscale', '*Cognome', '*Nome', and '*Qualifica' (with a dropdown menu labeled 'Scegli tra le opzioni'). There are also fields for '*Telefono' and '*E-mail ordinaria o PEC'. A checkbox labeled 'Ricorda dati inseriti' is present. Under the heading 'Domicilio elettronico dell'impresa', there is an input field for '*Indirizzo PEC'.

The screenshot shows the 'ALLEGATI' (Attachments) section. It features a warning icon and the text 'SUGGERIMENTO: Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.' Below this is a table with columns: Documento, Atto, Nome file, Preimpostato, and Azioni. The table is currently empty, showing 'Nessun risultato' (No results). A 'Nuovo allegato' (New attachment) button is located at the bottom right.



La compilazione dei campi relativi agli importi di diritti e bolli è guidata dal sistema.

Procedere, pertanto, salvando quanto compilato e passare allo step successivo che prevede la firma della pratica per poi inviarla al Registro delle Imprese.

La pratica generata è, a seconda della natura giuridica dell'impresa, un modello I2 (imprese individuali) o S5 (società) vuoti, con nessun campo valorizzato nella modulistica RI.

Nel caso in cui venga richiesta contestualmente anche la tessera personale di riconoscimento (**tesserino mediatori**) aggiungere nelle note della pratica *“pratica presentata anche al fine del rilascio della tessera personale di riconoscimento.”*

Allegati alla pratica:

- **modello di autocertificazione VERIFICA DINAMICA REQUISITI MEDIATORI – in formato PDF/A**, codificato con C47 - compilato e sottoscritto dal titolare dell'impresa individuale, da ciascun legale rappresentante, da ciascun preposto e da ciascun soggetto che svolge l'attività di mediazione per conto dell'impresa (anche se nominato in localizzazioni ubicate in province diverse da quella della sede);

- **modello di autocertificazione VERIFICA DINAMICA REQUISITI – INTERCALARE ANTIMAFIA - in formato PDF/A**, codificato con C47 - compilato e sottoscritto da parte di soggetti diversi dal titolare / legale rappresentante / preposto che ricoprono determinati incarichi nell'impresa (vedi [soggetti obbligati](#));

- **copia della polizza assicurativa** a garanzia dei rischi professionali, **in corso di validità alla data di sottoscrizione del modello di autocertificazione**. La polizza, in formato PDF/A, deve evidenziare il massimale e comprendere tra gli assicurati tutti coloro che operano per conto dell'impresa/società, inclusi i preposti/dipendenti che svolgono attività di mediazione;

- **copia del documento di identità** in corso di validità in caso di sottoscrizione dei modelli con firma autografa;

- **foto tessera**, in formato pdf/A, per ogni richiesta di tessera di riconoscimento.

Importi:

- Imposta di bollo: **esente per la verifica dinamica dei requisiti; 16,00 euro per ogni richiesta di tesserino mediatori;**
- Diritti di segreteria: **18,00 euro per la verifica dinamica dei requisiti + 25,00 euro per ogni richiesta di tesserino mediatori.**