

## Note tecniche per predisposizione elenchi

- ▶ Invio da parte delle AACCC dell'elenco dei propri iscritti (documento excel); è sufficiente il **Codice Fiscale (a 11 o 16 caratteri) per ogni posizione**; il codice deve essere corretto (anche con gli 0 significativi in testa);
- ▶ **NO Codici Fiscali di soci dell'impresa, titolari, ecc.**
- ▶ Si andrà ad arricchire ogni singolo elenco con un set di informazioni presenti nel Registro imprese alla data nella quale si effettua l'elaborazione)

In ogni caso i dati restituiti non sono riferiti alla data convenuta per la procedura di rinnovo.

## Esempio di file fornito da AA.CC

Codice fiscale impresa

00177810XXX

Utilizzare il formato  
testo in modo da non  
perdere gli zeri  
significativi in testa

00177810XXX

00388460XXX

01428180XXX

01428180XXX

00161578XXX

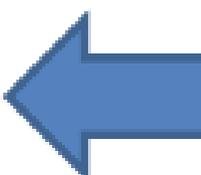
00163290XXX

03718600XXX

FRRCSTXXXXAXXXM

FRRGCMXXXX0GXXG

Utilizzare il  
formato testo in  
modo da non  
perdere gli zeri  
significativi in testa



## Arricchimento elenchi iscritti alle AACCC

Per ogni CF dell'elenco, l'Associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx

- Dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- Tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc...;
- Il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica);
- Tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- La descrizione attività svolta dall'impresa e codici ateco 2007

I codici fiscali errati o di imprese che operano in province diverse da quella di indagine saranno evidenziati con una nota

# Note tecniche per predisposizione elenchi

## Consigli di utilizzo elenco arricchito

- 1) Escludere dall'elenco le imprese con nota «IMPRESA FUORI PROVINCIA» o CF errato;
- 2) Escludere le imprese che hanno data cancellazione antecedente l'anno di indagine;
- 3) Escludere le imprese che si sono iscritte dopo l'anno di indagine;
- 4) Unità locali: vedere se sono state aperte dopo l'anno di indagine o chiuse prima dell'anno di indagine;
- 5) Artigiani: considerare se sono iscritte alla sezione artigiana e le date di iscrizione/cessazione al ruolo artigiano;
- 6) Cooperative: verificare forma giuridica dell'impresa;
- 7) Considerare i codici attività del settore di interesse.