

Comunicazione del Conservatore n. 4/2016

Ulteriori indicazioni per la presentazione bilanci

Le seguenti indicazioni, formulate in seguito all'analisi delle criticità emerse nelle precedenti campagne, vogliono essere, con il Manuale operativo nazionale, un ausilio per la presentazione dei bilanci.

BILANCIO ORDINARIO

Le società, che, pur non avendone l'obbligo in quanto autorizzate per limiti dimensionali all'adozione del bilancio in forma abbreviata (art 2435 bis cc), predispongono e depositano nel Registro delle imprese il bilancio ordinario, dovranno corredarlo "nel suo complesso unitario", oltre che della nota integrativa, anche della relazione sulla gestione. Il Giudice del Registro di Varese con proprio decreto del 26/11/2012 ha stabilito, infatti, che l'omesso deposito della relazione di gestione è una "difformità dell'atto di cui si chiede la pubblicazione dal modello legale di riferimento". Il Registro delle imprese non può, quindi, accettare il deposito di bilanci in forma mista ordinaria/abbreviata.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI ALLEGATI AL BILANCIO

Nella predisposizione del bilancio si invita ad osservare quanto riportato nel Manuale operativo per il deposito bilanci – campagna 2016 per quanto riguarda la predisposizione dei documenti, dichiarazioni di conformità e sottoscrizione. Le dichiarazioni di conformità del bilancio XBRL e dei relativi allegati devono rispettare le disposizioni contenute nel CAD (D.Lgs 82/2005 e D.P.C.M. 13 novembre 2014).

a) In particolare gli allegati al bilancio se sottoscritti digitalmente da un amministratore/liquidatore dovranno riportare le seguenti dichiarazioni se si tratta di:

1. **copia informatica di documento in origine cartaceo (es. il verbale di assemblea è un file di word** che riporta in calce il richiamo ai firmatari del verbale – presidente e segretario – senza la loro firma autografa):

*Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 79 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante **copia informatica** del documento in origine analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale.*

2. **Copia per immagine (tramite scansione ottica) di originale cartaceo:**

*Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 79 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante **scansione** del documento in origine analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale.*

Il bilancio XBRL **sottoscritto** digitalmente da un **amministratore/liquidatore** non necessita di alcuna dichiarazione di conformità.

b) Se gli allegati al bilancio sono sottoscritti dal professionista incaricato iscritto nello “sezione A” dell’albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, quest’ultimo dovrà riportare in calce agli allegati la seguente dichiarazione:

1. *Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi dell’art. 31 comma 2 quinquies della L. 340/2000 dichiara che il presente documento è conforme all’originale depositato presso la società.*

La medesima dichiarazione dovrà essere resa dal professionista in calce al bilancio XBRL nel campo di testo libero “Dichiarazione di Conformità”.

c) La Camera di commercio di Varese accetta la presentazione del bilancio effettuata da un rappresentante dell’amministratore/liquidatore a cui è stato conferito incarico tramite procura speciale sottoscritta con firma autografa e corredata dalla copia del documento di identità dello stesso amministratore/liquidatore. Nella procura speciale l’amministratore/liquidatore con la sua firma autografa dichiara la conformità dei documenti allegati oltre ad attribuire al professionista l’incarico per la trasmissione della pratica.

IMPOSTA DI BOLLO

Nell’indicazione degli importi da versare per quanto riguarda l’imposta di bollo indicare esclusivamente quale voce di pagamento “**bollo assolto in entrata**”. Le sole cooperative sociali per le quali l’imposta non è dovuta potranno indicare “**esente**”. Le pratiche prive dell’indicazione dell’assolvimento dell’imposta di bollo verranno segnalate all’Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di competenza.

ISTRUTTORIA BILANCI

L’istruttoria dei bilanci è eseguita da un sistema con una procedura di controllo automatico che, se non rileva anomalie, procede con l’evasione. I bilanci, invece, che presentano delle non conformità rilevate dal sistema non saranno automaticamente evasi, ma segnalati al personale dell’Ufficio dedicato all’attività istruttoria, che provvederà a richiedere le necessarie integrazioni.

Si invita pertanto a monitorare costantemente il Diario Messaggi dove sono presenti le richieste di correzione dei bilanci irregolari.

QUALITA' DELL'ARCHIVIO BILANCI

La Camera di Commercio di Varese, in accordo con le altre Camere di Commercio lombarde, nel perseguimento di obiettivi generali di qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese, raccomanda a tutte le società di capitali di assicurare che siano regolarmente depositati i bilanci riferiti a tutti gli esercizi in cui la società stessa è stata

operativa. Al proposito, è appena il caso di ricordare che il deposito del bilancio d'esercizio è un obbligo di legge a cui le società di capitali sono tenute e che il mancato adempimento configura un comportamento omissivo potenzialmente sanzionabile ai sensi dell'articolo 2630 del codice civile.

Nel caso in cui la società intenda provvedere al deposito dei bilanci pregressi, è preferibile che nell'invio sia rispettato l'ordine cronologico degli esercizi di riferimento. Si ricorda che a partire dall'esercizio 2008 i bilanci devono essere depositati nel formato XBRL.

Varese, 15 aprile 2016

Il Conservatore
Giacomo Mazzarino

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82