



Agenti di affari in mediazione: Modalità di richiesta della tessera personale di riconoscimento

La tessera personale di riconoscimento viene rilasciata in seguito alla presentazione, mediante deposito di apposita pratica telematica di Comunicazione Unica, della segnalazione certificata di inizio attività di mediazione (SCIA) al Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990.

La tessera ha **validità di quattro anni** dalla presentazione della SCIA o, se richiesta successivamente, dalla data della domanda di rilascio.

Per i soggetti che svolgono l'attività per conto di imprese già iscritte, è possibile richiedere la tessera al momento dell'aggiornamento della propria posizione nel Registro delle Imprese e nel Rea (adempimento che andava effettuato, sempre con modalità telematica, entro il 30 settembre 2013).

E' possibile inoltre richiedere esclusivamente la tessera di riconoscimento, mediante la presentazione di una apposita pratica telematica, avendo cura di specificare, nelle note della pratica *“che la pratica è presenta al fine del rilascio della tessera personale di riconoscimento”*.

Nel caso in cui l'impresa intenda contestualmente ottenere la tessera per più soggetti operanti al proprio interno, dovrà:

- elencare i nominativi delle persone
- rinominare il file di ogni foto, associandovi il nome della persona corrispondente.

Caratteristiche della fototessera da allegare alla richiesta

La tessera personale deve essere completa della fototessera del richiedente.

La foto deve essere allegata alla pratica telematica all'interno di un documento PDF/A. La foto deve avere le seguenti caratteristiche:

- proporzioni circa 4 (altezza) : 3 (larghezza);
- la foto deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle;
- deve essere chiaramente identificabile il viso del soggetto in posizione frontale;
- non devono essere presenti altri elementi all'interno della foto;
- formato a colori o in bianco e nero.

Costi per il rilascio della tessera personale di riconoscimento

Se la **richiesta** della tessera è **trasmessa contestualmente** alla pratica di SCIA o di aggiornamento dei dati:

- **Diritti:** diritti di segreteria dovuti per la tipologia di pratica trasmessa + Euro 25,00
- **Bolli:** imposta di bollo dovuta per la tipologia di pratica trasmessa + Euro 16,00

Se la **richiesta** della tessera è **trasmessa separatamente**:

- **Diritti di segreteria:** Euro 25,00
- **Imposta di bollo:** Euro 16,00

Gli importi dovuti, come per tutte le pratiche telematiche di Comunicazione Unica, verranno addebitati direttamente sul conto Telemaco Pay della singola pratica telematica.

Modalità di consegna della tessera

La tessera potrà essere ritirata dall'interessato presso gli sportelli della sede della Camera di Commercio – Piazza Monte Grappa 5 - Varese:

- dopo 75 gg dalla richiesta, se la stessa è presentata contestualmente alla SCIA
- dopo 30 gg dalla richiesta, se la stessa è presentata contestualmente alla pratica di aggiornamento della posizione o come singola richiesta.

Per il ritiro della tessera l'interessato dovrà presentarsi personalmente, munito del proprio documento di identità valido; in alternativa potrà delegare un'altra persona, la quale si dovrà presentare agli sportelli con apposita delega sottoscritta dall'interessato, con allegata copia integrale ed in corso di validità del documento di identità del firmatario, oltre al proprio documento di identità valido.

L'interessato deve consegnare allo sportello la vecchia tessera.

Normativa di riferimento

- Art. 26 del D.P.R. n. 1926 del 06/11/1960;
- Art 5 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011