

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE SU REGISTROIMPRESE.IT

Nota: se l'utente è già in possesso di credenziali Telemaco, è opportuno che verifichi se le stesse sono valide per la sola "Consultazione" o anche per la "Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati". Infatti, al fine di operare con lo sportello telematico (richiesta contributi, adempimenti legati al numero meccanografico o richieste dei certificati di origine), è necessario essere in possesso di un'utenza per la "Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati". Qualora un utente fosse già in possesso di un'utenza per la sola "Consultazione" ha la facoltà di attivare per la propria utenza anche la modalità "Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" attraverso l'accesso alla propria area personale dal sito www.registroimprese.it.

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE

Attenzione: è necessario il possesso di un dispositivo di firma digitale. Collegarsi al sito registroimprese.it.



The screenshot shows the search interface of registroimprese.it. At the top, there is a navigation bar with links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', and 'AREA UTENTE'. The main content area features a search bar with the text 'Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. Below the search bar, there are input fields for 'Nome Impresa o Attività' and 'Provincia'. A red 'RICERCA' button is positioned to the left of the search bar, and a red 'CERCA' button is to the right. The page also includes a 'TROVA IMPRESA' section and a 'RICERCA' section with a magnifying glass icon.

Cliccare in alto a destra su AREA UTENTE e poi su REGISTRATI.



The screenshot shows the Telemaco login and registration page. At the top, there is a navigation bar with links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', and 'AREA UTENTE'. The main content area features the Telemaco logo and a description of the service. Below the description, there are two buttons: 'LOGIN' and 'REGISTRATI'. A 'Recupera la password' button is also visible on the right side of the page.

Nella schermata di registrazione, selezionare il profilo TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

PROFILO DA ATTIVARE
 Perché aderire al servizio **SCOPRI**

Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
 Per l'accesso ai dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e del Registri Europei.

Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
 In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.

! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

Compilare la sezione dei dati anagrafici con i dati del legale rappresentante o di altra persona con poteri di firma in rappresentanza della società (es. Amministratore Delegato, Procuratore).

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome* Nome* Data di nascita*

Campo obbligatorio *Campo obbligatorio*

Nazione di nascita* Provincia di nascita* Comune di nascita*

Codice Fiscale*

Indirizzo e-mail*

i A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

PROSEGUI

Nella schermata successiva, selezionare la voce **IMPRESA** e compilare la sezione successiva con i relativi dati.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Intestazione del contratto: VERONELLI SIMONE [modifica](#)

Profilo selezionato: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

i Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione: oppure in qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

Privato **Impresa** Studio professionale o Professionista Associazione di Categoria

SEDE

i I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Indirizzo e-mail*

i A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto

NB: nel campo EMAIL inserire la mail di chi gestirà il profilo utente e l'invio delle pratiche.

Nazione *
ITALIA

Codice Fiscale * (impresa)
97425580152

PIVA *
05121060965

Il codice fiscale non risulta corrispondere ad alcuna impresa iscritta al Registro delle Imprese

Provincia *
MILANO

Comune *
MILANO

Indirizzo *
VIA MERAVIGLI 9/B

CAP
20123

Telefono *
0285151

Fax

Numero di cellulare

Categoria *
SERVIZI ALLE IMPRESE

PROSEGUI

Verificare i dati inseriti e confermare.

1 — 2 — **3** — 4 — 5

PROFILO E DATI ANAGRAFICI

DATI PER FATTURAZIONE

RIEPILOGO

ADESIONE

FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

PROSEGUI

RIEPILOGO

Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

RICHIEDENTE modifica

Richiedente: VERONELLI SIMONE
Nato a: CANTU' (CO)
Il: 09/03/1981
CF: VRNSMN81C09B639A

Confermare l'adesione, selezionando "Accetto" nei relativi campi per le Condizioni Generali.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLINO PRATICHE ENG AREA UTENTE

1 — 2 — 3 — 4 — 5
 PROFILO E DATI PER RIEPILOGO ADESIONE FIRMA
 DATI ANAGRAFICI FATTURAZIONE

ADESIONE

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate



ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO
NAZIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO

Proposta di adesione al servizio Telemaco per l'accesso
alla consultazione ed alla trasmissione di pratiche




CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DI PRATICHE


1. Definizioni
 1.1 **Camera di Commercio:** gli enti pubblici che, attraverso la propria società consorzio Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e

Se tutti i passaggi sono stati effettuati correttamente, il sistema darà il messaggio per l'invio della mail di conferma.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLINO PRATICHE ENG AREA UTENTE

1 — 2 — 3 — 4 — 5
 PROFILO E DATI PER RIEPILOGO ADESIONE FIRMA
 DATI ANAGRAFICI FATTURAZIONE

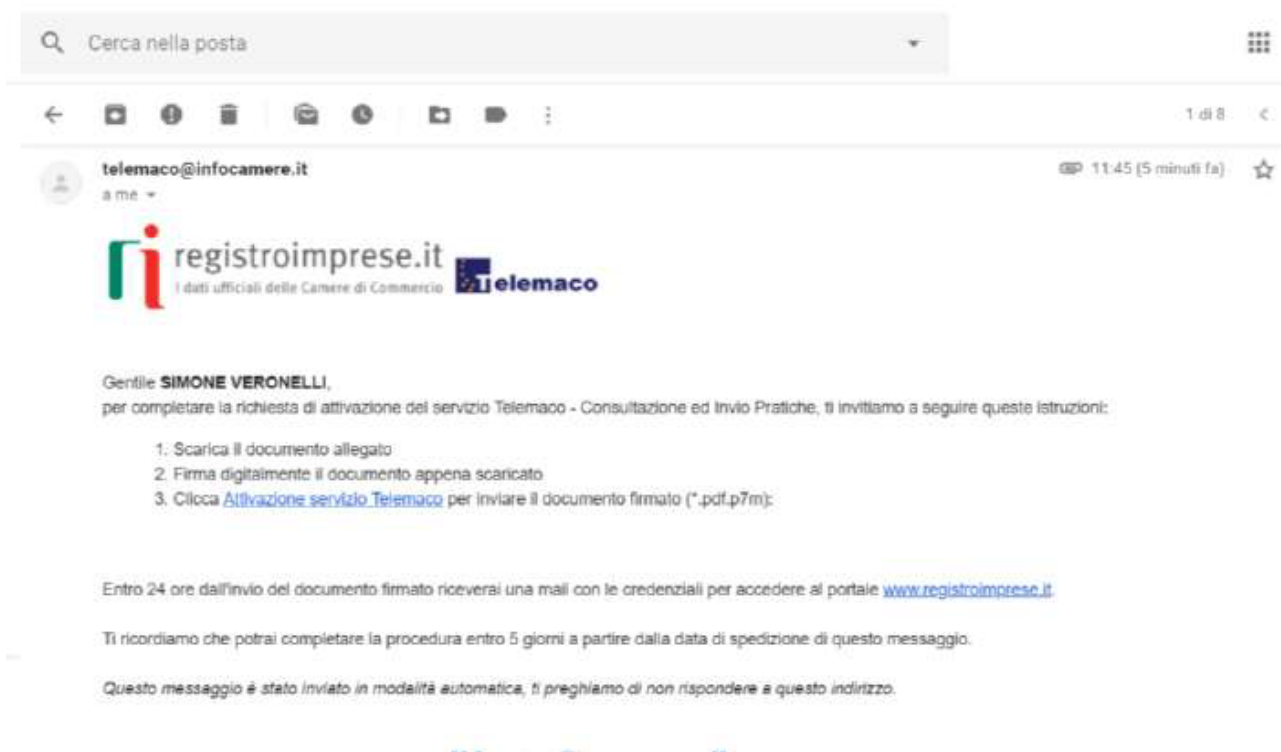
 HAI DIMENTICATO LA USER-ID?

 CLICCA PER INFORMAZIONI

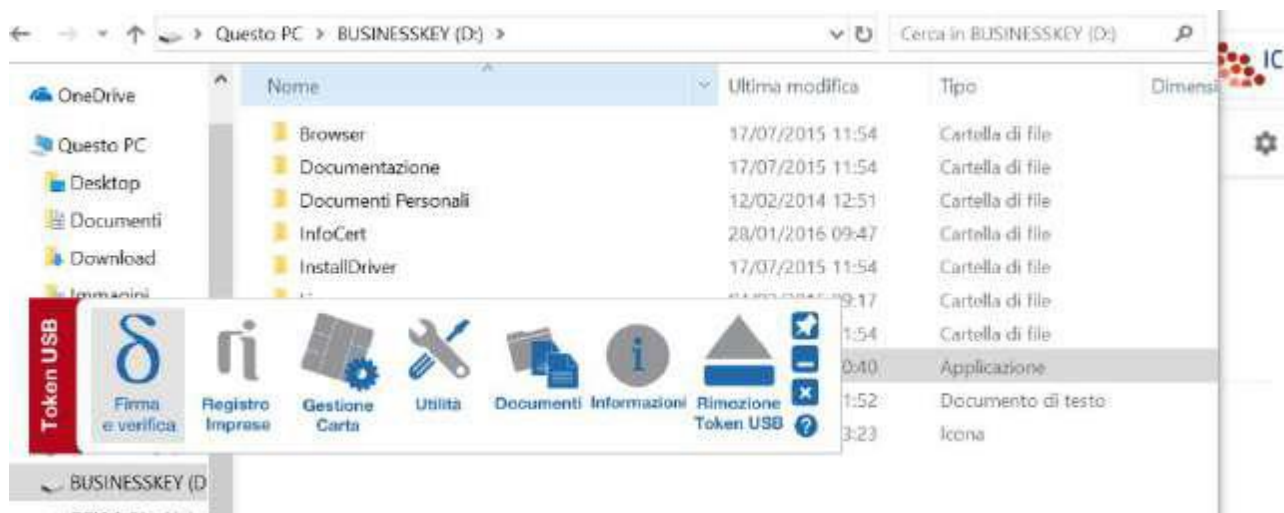
FIRMA E INVIA

Gentile **SIMONE VERONELLI**,
 la richiesta di adesione al servizio è stata correttamente inserita.
 Abbiamo spedito all'indirizzo email:
simone.veronelli@mi.camcom.it
 le indicazioni da seguire per completare la registrazione entro 5 giorni dall'invio della mail.
 Scaduti i termini, sarà necessario ripetere la procedura di registrazione.

La mail contiene un allegato pdf da firmare digitalmente e un link da cliccare per attivare la registrazione.



Per firmare il contratto, inserire nel pc il dispositivo di firma e aprire il software.



Dopo aver firmato il file del contratto di adesione, in formato .pdf.p7m, cliccando il link contenuto nella mail si apre la pagina per caricare il file firmato.



Il sistema dà la conferma e invia via mail username e password provvisoria.



Sono due mail distinte, che hanno come mittente registroi imprese.



Email username:



Email password provvisoria:

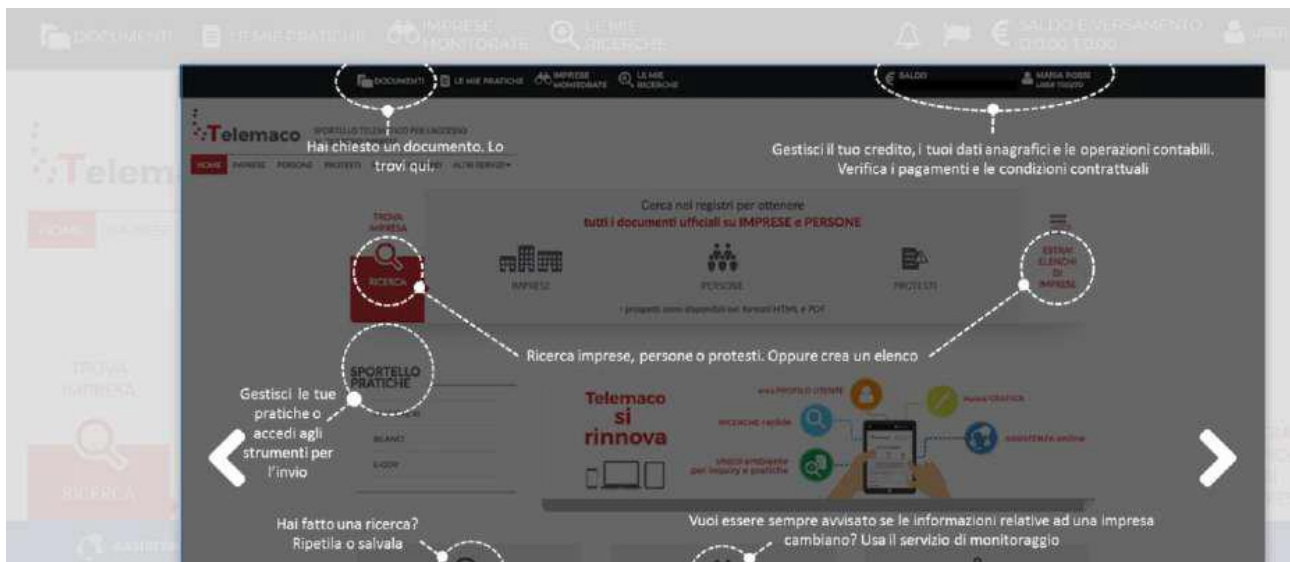


A questo punto, è possibile collegarsi al sito registroimprese.it ed effettuare l'accesso con username e password provvisoria, che dovrà essere modificata.

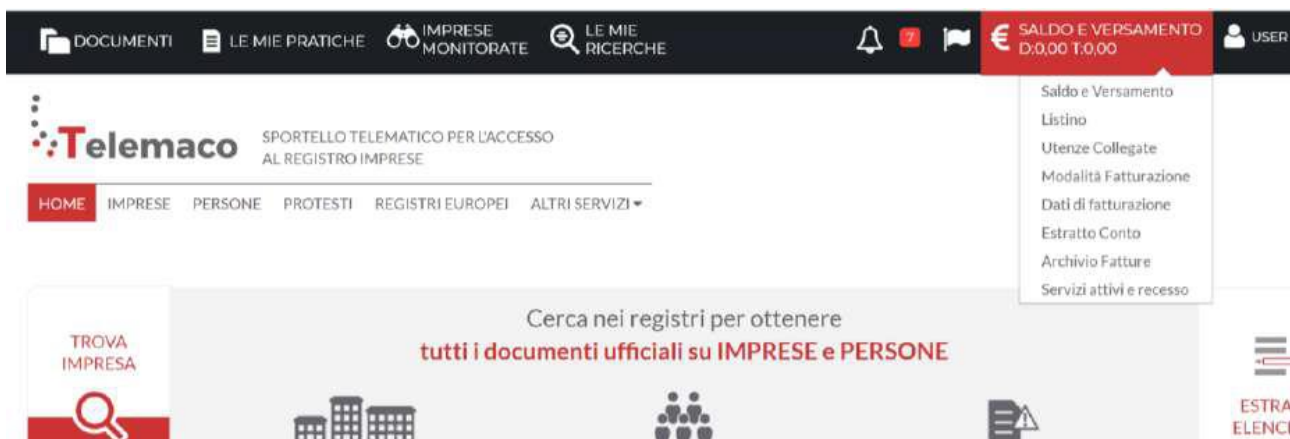


PRIMO ACCESSO

Al primo accesso, il sito mostra una guida con le principali funzionalità.



Cliccando su SALDO E VERSAMENTO, è possibile caricare il conto online (sezione DIRITTI) che potrà essere utilizzato per pagare le pratiche. (In proposito si veda l'apposita [Guida per il caricamento importi sul conto registroimprese.it.](#))



Cliccando su SPORTELLLO PRATICHE e poi su E-GOV, si accede alla schermata di riepilogo di tutti i servizi relativi all'invio di pratiche.



Tra questi, anche i certificati di origine.

The screenshot shows a navigation menu with two main sections: 'Lista Sportelli Telematici Disponibili' and 'Corsi e-learning'. Under 'Lista Sportelli Telematici Disponibili', there is a list of services: 'Brevetti e Marchi', 'Certificazioni per l'Estero', 'Contributi alle Imprese', 'Dichiarazione Conformità Impianti', 'Operatori con l'Estero', 'Prodotti Agroalimentari Tipici', and 'Servizio Metrico'. The 'Corsi e-learning' section indicates that courses are available in e-learning mode for free, but require self-registration. Below this, there is a 'Servizio assistenza' section with a link to 'Assistenza Pratiche'. At the bottom, there is a 'Completamento o modifica registrazione' section with a 'Procedi' button and a note that more details are available in a separate document.

Prima di proseguire con l'invio delle pratiche, è necessario attivare la user, cliccando su "Procedi" nella sezione "Completamento o modifica registrazione".

The screenshot shows the 'Serv. e-Gov > Registrazione' form. It is divided into two main sections: 'Dati Utente' and 'Dati Impresa'. The 'Dati Utente' section includes fields for 'Cognome' (VERONELLI), 'Nome' (SIMONE), 'Codice Fiscale', and 'E-mail' (simone.veronelli@mi.camcom.it). The 'Dati Impresa' section includes fields for 'Denominazione' (INNOVHUB - STAZIONI SPERIMENTALI PER L'INDUSTRIA S.R.L.), 'Codice Fiscale/Partita IVA' (07425580152), 'Indirizzo Sede', 'N. Civico', 'Comune' (MILANO), 'Località', 'C.A.P.' (20123), 'Provincia' (MILANO), and 'Telefono' (0285151). A 'Salva' button is located at the bottom right. A small note at the bottom states: '** Obbligatorio solo se si compila la sezione Dati Impresa.' Below the form, there is a privacy notice: 'INFORMATIVA art. 13 D.Lgs. 196/03. I dati personali raccolti, obbligatori per l'utilizzazione del prodotto software, saranno trattati per comunicazioni con l'interessato da parte di Infocamer e saranno protetti conformemente alle disposizioni della D.Lgs. 196/03; potranno essere comunicati alle Camere di Commercio. L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della legge citata e, in particolare, verificare l'esistenza, aggiornare, rettificare i propri dati ed opporsi al loro trattamento rivolgendosi alla Titolare del trattamento, InfoCamera SpA.'

È necessario compilare tutti i campi e cliccare poi su "Salva".

The screenshot shows a success message: 'Inserimento utente TXH6MY avvenuto con successo'. Below the message, the 'Serv. e-Gov > Registrazione' form is visible, showing the 'Dati Utente' section.

ASSISTENZA

Per un eventuale supporto è possibile rivolgersi al [servizio di assistenza](#), attraverso il sito www.registroimprese.it, cliccando in alto a destra sulla apposita icona. 