

Classificazione: 14.9

Alla
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VARESE
Piazza Monte Grappa, 5
21100 - VARESE

Ufficio Tutela della concorrenza e dei consumatori

RICHIESTA PRESENZA DEL FUNZIONARIO CAMERALE

PER IL CONCORSO A PREMI

Il sottoscritto:

- Legale rappresentante Procuratore Preposto
 Altro (specificare)

della:

- Impresa Promotrice Impresa Associata Rappresentante Fiscale*
 Soggetto Delegato Altro (specificare)

(* per Impresa Promotrice estera)

Denominazione

Codice Fiscale/P. IVA

con SEDE in

CCIAA / N. REA (n. Registro Imprese) /

CHIEDE,

ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 26/10/2001, n. 430 (disciplina manifestazioni a premi) **l'intervento del Funzionario della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese delegato dal responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica** (attività di cui all'art. 20, c. 2, del D. Lgs. 112/1998), per presenziare alla fase di:

- A) **Individuazione dei vincitori e ASSEGNAZIONE dei premi**
B) **CHIUSURA**

del CONCORSO a premi indicato in Oggetto (con relativi oneri a carico dei soggetti promotori), e relativa redazione del processo verbale delle operazioni, in conformità a quanto previsto nel Regolamento del concorso.

A tal fine si allegano:

A) per predisporre il verbale di ASSEGNAZIONE:

1. copia del Modello PREMA **CO/1** (comunicazione al Ministero di svolgimento di concorso a premio);
2. copia del **Regolamento** del concorso;
3. copia della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della **Cauzione** (a favore del Ministero), commisurata all'effettivo valore dei premi posti in palio (art. 9 comma 3 D .P.R. 430/ 2001) - deposito provvisorio in denaro o titoli, fidejussione bancaria o assicurativa;
4. eventuale giusta **delega / procura** / del richiedente l'intervento (autorizzato a rappresentare l'impresa in sede di verbalizzazione);
5. copia dei relativi **documenti di riconoscimento** (leggibili ed in corso di validità, qualora le firme non siano apposte alla presenza del funzionario);
6. n° identificativo già assegnato dal Ministero S.E. (CO/ - numero ID -), se disponibile;
7. eventuale ulteriore documentazione necessaria.

B) per predisporre il verbale di CHIUSURA:

1. copia di: Mod. PREMA CO/1, Regolamento, Cauzione (solo se non trasmesse alla Camera di Commercio di Varese per la fase di assegnazione);
2. eventuale giusta **delega / procura** / del richiedente l'intervento (autorizzato a rappresentare l'impresa in sede di verbalizzazione);
3. copia dei relativi **documenti di riconoscimento** (leggibili ed in corso di validità, qualora le firme non siano apposte alla presenza del funzionario);
4. bozza del Modello **PREMA CO/2** (scheda informativa da allegare al verbale di chiusura per la comunicazione al Ministero);
5. eventuale **perizia** relativa al meccanismo utilizzato per l'assegnazione dei premi (art.9 comma 1 D.P.R.430/2001), **redatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445**;
6. eventuale **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** relativa all'inserimento di titoli vincenti tra quelli non vincenti, **redatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445**;
7. **elenco dei nominativi** dei vincitori.
8. n° identificativo già assegnato dal Ministero S.E. (CO/ - comunicazione di assegnazione del codice ID -), se disponibile;
9. eventuale ulteriore documentazione necessaria alla verbalizzazione.

Con la presente si richiede l'intervento del Funzionario camerale per le procedure del Concorso in oggetto che, ai sensi del Regolamento, dovrebbero espletarsi:

il / i giorno / i alle ore circa

All'esterno della sede camerale

- In orario d'ufficio (da lunedì a giovedì ore 8 -16; il venerdì entro le ore 14)
- Oltre l'orario d'ufficio (da lunedì a giovedì dopo le ore 16; il venerdì dopo le ore 14)
- In giornate non lavorative o festive (sabato, domenica e festivi)

presso (luogo dell'intervento)

nel Comune di (VA), via / piazza / n.

Nella sede camerale

- In orario d'ufficio (da lunedì a giovedì ore 8 -16; il venerdì entro le ore 14)

(Referente del Promotore da contattare: tel. fax cell.)

La fattura per la presenza del Funzionario camerale alle procedure sopra indicate del Concorso in oggetto) dovrà essere inviata a:

Impresa (denominazione / ragione sociale)

Sede (via / piazza /) CAP. Città Prov.

P. IVA C.A.

Data

FIRMA leggibile del DICHIARANTE

(Rappresentante Impresa promotrice - Nome e Cognome - firma)

La richiesta deve pervenire alla Camera di Commercio, completa della documentazione necessaria per la verbalizzazione, possibilmente almeno 15 giorni prima della data prevista per l'assegnazione dei premi/chiusura concorso. La presenza del Funzionario camerale sarà possibile solo previa conferma della relativa disponibilità dello stesso.