



NUOVA PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI CARTE TACHIGRAFICHE

Guida al servizio TachiWeb

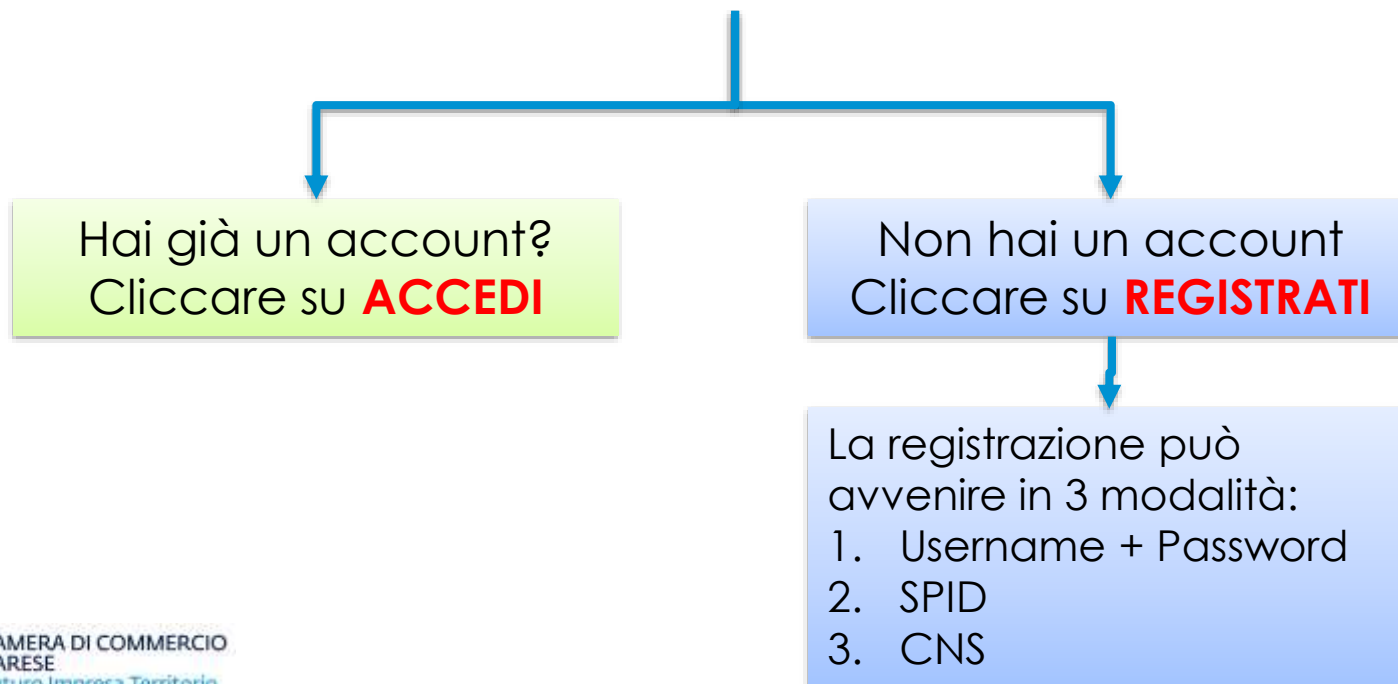


CAMERA DI COMMERCIO
VARESE
Futuro Impresa Territorio

Accesso al servizio TachiWeb

Accedere alla sezione del sito della Camera di Commercio dedicata alle Carte Tachigrafiche

<http://servizionline.va.camcom.it/front-tachiweb>



Invio richiesta - inserimento

Leggere le indicazioni e cliccare su **INVIA UN NUOVA RICHIESTA**

Selezionare se la richiesta viene effettuata dal titolare o da una agenzia e la tipologia di carta tra Conducente o Azienda e poi cliccare su Proseguì

The screenshot shows the 'Nuova Richiesta' (New Request) page in the TACHIWEB system. The breadcrumb trail is 'Home > Carte Tachigrafiche > Nuova Richiesta'. The page has a blue header with 'Accesso diretto ai servizi' and a navigation bar with 'INDIETRO' (Back) and a progress indicator showing steps: Anagrafica (selected), Richiesta, Anteprima, Firma, Pagamento, and Invio. The main form area is titled 'Spazio Imprese Varese' and contains the following fields:

- Il sottoscritto: **Spazio Imprese Varese**
- In qualità di*: **Titolare** (dropdown menu)
- Richiede la carta*: **Conducente** (dropdown menu)
- Nome Agenzia o Nome delegato: [Empty text input field]
- Codice Fiscale o Partita IVA: [Empty text input field]

Below the form, it states: *I campi contrassegnati da * sono obbligatori*. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva' and 'Proseguì'. On the right side of the page, there is a 'SERVE AIUTO ?' (Need help?) button and a link 'Vuoi saperne di più?' (Want to know more?).

Invio richiesta

Nella compilazione dei dati, fare attenzione a quale voce si sceglie nel menù a tendina

← INDIETRO

Anagrafica **Richiesta** Anteprima Firma Pagamento Invio

Per la seguente motivazione

Nazione di residenza

Carta Tachigrafica Numero

Firma del conducente

Foto del conducente

Dati del Conducente

Cognome*

Nome*

Cittadinanza*

Codice Fiscale*

Sesso* Maschio Femmina

Nazione di Nascita*

Provincia di nascita*

Comune di nascita*

Allegare **FIRMA** e **FOTO** del conducente e cliccare su SALVA: appariranno le anteprime delle immagini caricate.

!!! Vanno caricate immagini in formato Jpeg; la dimensione non deve superare i 3 MB **!!!**

Invio richiesta - inserimento

Compilare tutti i dati anagrafici relativamente al conducente e scegliere con quale modalità si vorrà firmare la richiesta

Seleziona la modalità di firma



Firma Digitale
Firma Autografa

Al termine della compilazione scarica la richiesta, firmala digitalmente (formato .p7m) e ricaricala. Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

Invio richiesta - inserimento

Al termine della compilazione scarica la richiesta, firmala digitalmente (formato .p7m) e ricaricala. Conclusa questa operazione potrai procedere con il pagamento e l'invio.

Allegati

Fotocopia Documento di Identità *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Fotocopia Patente*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Copia certificato medico*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Permesso di Soggiorno	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>
Altri allegati	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="?"/>

Rilascio - Consegna

- Modalità consegna Carta*
- Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
 - Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato
 - Speditela al seguente indirizzo:

!!! In caso di cittadini extra UE è necessario allegare copia del Permesso di soggiorno e contratto di lavoro !!!

Selezionare le modalità di consegna. È consigliata la spedizione ad un indirizzo indicato dall'utente

Rilascio - Sede

- Sede*
- Sportello di Busto Arsizio (via XI settembre, 16)
 - Sportello di Varese (piazza Monte Grappa, 5)

Solo se strettamente necessario recarsi presso una sede camerale, indicare la preferenza

Invio richiesta - inserimento e firma

Firma digitale

Per firmare la domanda procedere come indicato nei punti successivi:

- Scarica e salva sul tuo PC la tua domanda con il bottone SCARICA
- Utilizzando un qualsiasi programma di firma e firma digitalmente la tua richiesta
- Carica il documento firmato con il bottone CARICA

Clicca CONTINUA e attendi l'esito della verifica del documento

1 Scarica il documento da firmare

Scarica

2 Carica il documento firmato digitalmente

Carica

3 Verifica i documenti caricati

Carica il documento firmato digitalmente per proseguire.

Annulla

Indietro

Continua

Il passaggio successivo prevede la firma del documento:

1. Scaricare il File e NON cambiare nome o estensione.
2. Una volta firmato (in P7M Cades se scelta la modalità Firma Digitale), ricaricarlo;
3. Premere **CONTINUA**, in basso a destra



Invio richiesta - pagamento

La procedura di inserimento dati è terminata:
ora, verificati i dati inseriti, è necessario
effettuare il pagamento per completare la
pratica



Cliccare sul pulsante
PAGA e, nella schermata
successiva, su **PROCEDI**



Invio richiesta - pagamento

Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
CAMERA DI COMMERCIO MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI - CCIAA in ling. tedesca	PRATICA_MOPA_DELI	Tachiweb Varese. Dettaglio importi:	97000000000347713	0,01 €

Totale pagamento

Codice Fiscale/Partita IVA


Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

Indietro

I dati dell'Ente creditore risulteranno già compilati così come la cifra da pagare

Compilare con i dati del titolare del pagamento

CLICCARE SU **PAGA ON LINE**

Invio richiesta - pagamento concluso

**L'operazione è conclusa.
Arriverà via mail l'esito della
transazione**

**CAMERA DI COMMERCIO
VARESE**
Futuro Impresa Territorio

Esito: Pagamento in elaborazione

Riepilogo Transazione / Pagamento / **Esito**

Il tuo pagamento è in fase di elaborazione. Riceverai a breve un'email di conferma di avvenuto pagamento. Per visualizzare il riepilogo della tua richiesta o usufruire di un altro servizio online, clicca sul pulsante torna all'applicazione.

Dettagli del pagamento

Nome e cognome	Utente Varese
Codice Procedimento (NGP)	VA_1069__1
Numero Ordine	11-2020-TCW_VA-TACHI-301644480-88464786
Importo pagato	0.00 EUR

Torna all'applicazione

Invio richiesta - pagamento concluso

Cerca nella posta



AVVISO ESITO PAGAMENTO n. 6056935826130024 Posta in arrivo x

noreply-pagopa@infocamere.it

a me

Gentile Cliente,

Le comuniciamo che é disponibile la ricevuta del pagamento effettuato, con codice n. 6056935826130024.

Per scaricare la ricevuta cliccare sul seguente link:

https://pgpasv.intra.infocamere.it/gateway/documentiPagamento_do?method=downloadRicevuta&c=RhgpHUSqdMZd_eCMHMh0A5u7SvK9qzd_3f9SzH4sH1T6TmhlLMfnospEMSAJvho

Questa e-mail é stata generata automaticamente pertanto la preghiamo di non rispondere a questo messaggio, poiché proveniente da un indirizzo non abilitato alla risposta.

Distinti Saluti.



Nella casella di posta elettronica indicata ad inizio registrazione, arriverà una mail con la ricevuta del pagamento.