



Comunicazione PEC con Starweb per le imprese individuali

1. collegarsi al sito <http://starweb.infocamere.it> ed inserire la user-id e la password utilizzati per l'accesso al sistema Telemaco
2. selezionare la regione su cui operare (Lombardia) e cliccare su "Continua"
3. selezionare dal menù 'Comunicazione Unica Impresa' la voce "Variazione"
4. inserire la provincia della "Camera di Commercio destinataria"
5. inserire le informazioni nei campi "CCIAA sede" e "Nr. REA sede" oppure solo il "Codice fiscale" dell'impresa e cliccare sul tasto "Dati Impresa"
6. dalla "lista imprese trovate" selezionare l'impresa. In automatico verranno compilate, con i dati presenti nel R.I., le altre informazioni (denominazione, sede ed attività)
7. Dalla voce "Dati Sede" selezionare il riquadro "PEC" e cliccare su "Continua"
8. nel campo "Da" inserire la data di invio della pratica e compilare il campo "E-mail certificata" con l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa individuale.
Non è possibile inserire un indirizzo P.E.C. riferito ad un soggetto terzo, es. commercialista (l'indirizzo PEC deve essere univocamente ed esclusivamente riconducibile all'impresa); l'indirizzo deve essere valido e attivo al momento dell'invio.
9. cliccare su "Avanti" per procedere alla predisposizione della pratica per l'invio (scarico, apposizione firma digitale etc.).

Comunicazione PEC con Starweb per le società

1. collegarsi al sito <http://starweb.infocamere.it> ed inserire la user-id e la password utilizzati per l'accesso a Telemaco
2. selezionare la regione su cui operare (Lombardia) e cliccare su "Continua"
3. selezionare la voce "Variazione"
4. inserire la provincia della "Camera di Commercio destinataria"
5. inserire le informazioni nei campi "CCIAA sede" e "Nr. REA sede" oppure solo il "Codice fiscale" dell'impresa e cliccare sul tasto "Dati Impresa"
6. dalla "lista imprese trovate" selezionare l'impresa. In automatico verranno compilate, con i dati presenti nel R.I., le altre informazioni (denominazione, sede ed attività) e verrà proposto l'elenco delle possibili variazioni.
7. selezionare in "Dati Sede" la voce "PEC" e cliccare su "Continua"
8. compilare il campo "E-mail certificata" ed inserire nel campo "Data Atto" la data di invio della pratica.
Non è possibile inserire un indirizzo P.E.C. riferito ad un soggetto terzo, es. commercialista (l'indirizzo PEC deve essere univocamente ed esclusivamente riconducibile all'impresa); l'indirizzo deve essere valido e attivo al momento dell'invio.
9. cliccare su "Avanti" per procedere alla predisposizione della pratica per l'invio (scarico, apposizione firma digitale etc.)