



### Comunicazione PEC con Fedra – solo per le società

1. selezionare il modello base S2: i riquadri “A – Estremi di iscrizione” e “B – Estremi dell’atto” sono già selezionati in quanto la loro compilazione è obbligatoria
2. selezionare per la compilazione il riquadro 5
3. compilare il modello S2 completando i dati richiesti nei riquadri obbligatori (nel riquadro “B – Estremi dell’atto” indicare come data atto quella di presentazione della pratica)
4. nel riquadro “5 –Indirizzo della sede legale” compilare il campo “e-mail certificata”
5. cliccare su “Applica”.
6. comparirà una maschera nella quale verrà richiesto se si vuole riflettere la modifica nell’anagrafica dell’impresa. Selezionando “Sì” il dato relativo alla PEC sarà memorizzato in anagrafica.
7. procedere alla predisposizione della pratica per l’invio (scarico, apposizione firma digitale etc.)