



*Guida per l'iscrizione della PEC
di imprese individuali*

VERS. 1.2 DEL 06 GIUGNO 2013

 **comunica**
comunicazione **unica**
d'impresa

IL SERVIZIO	2
PREREQUISITI	3
MODALITA' ASSISTITA	5
COMPILA	6
FIRMA	8
INVIA	11

Il Servizio

Attraverso questo servizio, il titolare di una impresa individuale iscritta nel Registro Imprese potrà iscrivere l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della propria impresa secondo quanto previsto dalla legge 221/2012 (art. 5).

Per le imprese individuali la norma prevede che l'obbligo di iscrizione della PEC venga assolto entro il 30 giugno 2013.

L'iscrizione nel Registro Imprese avverrà nel rispetto della modulistica vigente: il servizio renderà trasparente la compilazione del modello invitando l'utente a fornire le informazioni necessarie e firmare digitalmente la comunicazione.

Il servizio inoltre provvederà ad inviare la comunicazione agli uffici della Camera di Commercio competente che successivamente comunicherà l'esito della domanda di iscrizione.

L'utilizzo di questa funzione è riservato al titolare dell'impresa, che dovrà fornire le seguenti informazioni:

- il codice fiscale del dichiarante, che coincide con quello dell'impresa individuale
- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificato dell'impresa, che costituisce l'oggetto della comunicazione

E' obbligatoria la firma digitale della comunicazione: il titolare dell'impresa dovrà quindi possedere un dispositivo di firma digitale (smart card o chiavetta USB con certificato digitale di sottoscrizione).

Il servizio si articola in 3 passaggi: durante la compilazione un menu orizzontale permetterà all'utente di sapere sempre a che punto della compilazione si trova.

1. COMPILA: vengono richiesti il codice fiscale dell'impresa. Il servizio verifica la corrispondenza tra i dati inseriti e le risultanze del Registro Imprese. Se questo controllo viene superato si potrà indicare l'indirizzo PEC dell'impresa da iscrivere al Registro delle Imprese. Qualora sia già stato precedentemente iscritto nel Registro Imprese un altro indirizzo PEC l'informazione potrà essere sostituita.

Verrà verificata la correttezza formale del nuovo indirizzo e, quando possibile, l'effettiva esistenza dell'indirizzo PEC. Se anche questo controllo viene superato, il servizio produrrà automaticamente la documentazione da inviare agli uffici della Camera di Commercio di competenza, in accordo con la modulistica vigente, che

dovrà essere firmata digitalmente (vedi punto successivo).

2. FIRMA: la documentazione prodotta al passo precedente viene presentata all'utente per un ulteriore controllo. L'utente potrà verificarla quindi apporre direttamente la propria firma digitale per poter inviare la richiesta alla Camera di Commercio competente.

3. INVIA: l'invio della pratica assicura che la spedizione alla Camera di Commercio di competenza avvenga correttamente. Sarà verificato automaticamente al momento dell'invio che la firma sia intestata al soggetto, titolare di impresa individuale, che ha originato la richiesta, ovvero individuato dal codice fiscale del passaggio iniziale. L'utente riceverà dalla Camera di Commercio comunicazioni circa lo stato avanzamento della sua richiesta via email. Sarà confermata l'avvenuta spedizione e verranno ricordate le modalità con le quali saranno notificate le comunicazioni successive sullo stato avanzamento della pratica.

Prerequisiti

Per potere utilizzare il servizio è necessario possedere un dispositivo di firma digitale e che la stazione di lavoro utilizzata abbia alcuni requisiti minimali.

FIRMA DIGITALE: tutte le persone fisiche possono dotarsi di firma digitale: cittadini, amministratori e dipendenti di imprese e pubbliche amministrazioni.

Chi non è in possesso di un dispositivo di firma digitale si può rivolgere alla Camera di Commercio o ai *certificatori accreditati* autorizzati da Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA). Per maggiori dettagli si consiglia di consultare il sito della Camera di Commercio o quello di Agenzia per l'Italia Digitale.

REQUISITI DELLA STAZIONE DI LAVORO: Per firmare digitalmente la richiesta è necessario che la stazione di lavoro disponga di Java Runtime Environment (JRE) non inferiore alle versione 1.6 ed *abilitare Java nel tuo browser*.

Bisogna inoltre *verificare l'aggiornamento di Java Runtime* oppure *scaricare la versione più aggiornata*.

Nel caso in cui la stazione di lavoro non disponga di alcuna versione di Java Runtime Environment (JRE) o la versione sia inferiore a quella indicata al punto precedente consigliamo di installare la versione consigliata al momento della verifica. Infine è necessario disattivare il blocco dei PopUp del proprio browser, qualora sia stato precedentemente impostato.

1. Compila

2. Firma

3. Invia

Comunica al Registro Imprese l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Questo servizio consente di iscrivere al Registro Imprese l'indirizzo PEC della tua **impresa individuale** secondo le disposizioni di legge (Legge 221 del 17 dicembre 2012, art.5).

L'iscrizione della PEC non prevede alcun onere in diritti, bolli e tariffe.
Puoi iscrivere la PEC se:

- sei il titolare dell'impresa
- ti sei dotato di una casella PEC presso uno dei [Gestori](#) autorizzati
- sei in possesso di un dispositivo di [firma digitale](#)
- la tua stazione di lavoro soddisfa i [requisiti necessari](#)

Ti serve aiuto? Chiama il numero [199 50 20 10](#): un operatore sarà a tua disposizione per aiutarti a compilare, firmare ed inviare correttamente la tua pratica.

Inizia

Modalità assistita

Nel caso voglia ricevere un'assistenza diretta, l'utente potrà inoltre contattare il Contact Center di registroimprese.it al numero 199 50 20 10¹.

L'utente potrà scegliere tra le opzioni proposte quella relativa alla iscrizione della PEC: un operatore assisterà l'utente seguendolo passo per passo verificando i prerequisiti necessari, fornendo l'aiuto del caso lungo il percorso disegnato dall'applicazione e comunicando le istruzioni necessarie per poter ricevere informazioni sullo stato di avanzamento della richiesta.

¹il costo della chiamata da rete fissa è di 14,2 centesimi di Euro al minuto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00; e di 5,6 centesimi di euro al minuto nelle altre fasce orarie la domenica e i festivi. Per le chiamate da cellulare il costo dipende dall'operatore d'appartenenza. I costi sono IVA inclusa

Compila

Come prima cosa è necessario indicare il codice fiscale del dichiarante che deve coincidere con il titolare dell'impresa.

Per poter continuare viene richiesto di digitare il codice di sicurezza presentato in una apposita finestra.

Fig. 2

The screenshot shows a web interface for 'pratica semplice [iscrizione PEC]'. The navigation menu includes HOME, GUIDA, CONTATTACI, and FAQ. The main content area is divided into three steps: 1. Compila (highlighted), 2. Firma, and 3. Invia. The current step is '1. Compila' and the instruction is 'Inserisci i dati identificativi dell'impresa'. The form contains two input fields: 'Codice Fiscale del titolare' with the value 'FE.PLA77B:DL841C' and 'Codice di sicurezza' with the value 'banects'. Below the security code field is a red 'banects' logo. At the bottom of the form are two buttons: 'Torna all'inizio' and 'Continua'. The footer contains the text 'Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007' and 'CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA'.

I dati dell'impresa vengono riepilogati per una verifica: sono visualizzati gli estremi REA, la denominazione ed il codice fiscale dell'impresa individuale ed inoltre se già dichiarato in precedenza l'attuale indirizzo PEC iscritto al Registro delle Imprese.

1. Compila
2. Firma
3. Invia

Inserisci l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Gentile PAOLO ROSSI (codice fiscale: RSPLA71B10L840)
 ti forniamo un breve riepilogo dei dati che identificano l'impresa: verificali prima di continuare.

Numero REA	Denominazione	Codice fiscale	Attuale indirizzo PEC
v -2 73 -0	. ROSSI PAOLO	RS LA 1 1 L84	non presente

Inserisci il nuovo indirizzo PEC che intendi iscrivere al Registro Imprese:

Indirizzo PEC: @ *(campo obbligatorio)*

ATTENZIONE: L'indirizzo PEC non potrà essere iscritto al Registro Imprese se risulta già dichiarato da un'altra impresa.

Puoi indicare un ulteriore indirizzo e-mail al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla tua richiesta; altrimenti saranno spedite **solo al nuovo indirizzo** PEC dichiarato:

Indirizzo e-mail:

Nota: le informazioni saranno trasmesse alla Camera di Commercio competente nel formato previsto dalla modulistica del Registro Imprese (mod.I2 riq.5).

Torna all'inizio
Continua

Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

A questo punto il sistema richiede di inserire l'indirizzo PEC da iscrivere al Registro Imprese: l'informazione deve essere digitata separando il nome, ovvero la parte dell'indirizzo che precede il carattere "@", dal "dominio" che è la parte dell'indirizzo che viene dopo il carattere "@".

L'informazione è obbligatoria.

Inoltre, per ricevere le successive comunicazioni riguardanti l'esito della richiesta, può essere indicato, nell'apposito campo posizionato nella sezione che riporta i dati del dichiarante, un indirizzo e-mail alternativo.

Nel caso questa informazione non venga indicata, le comunicazioni saranno spedite solo all'indirizzo PEC riportato nella tabella riepilogativa dei dati dell'impresa.

Firma

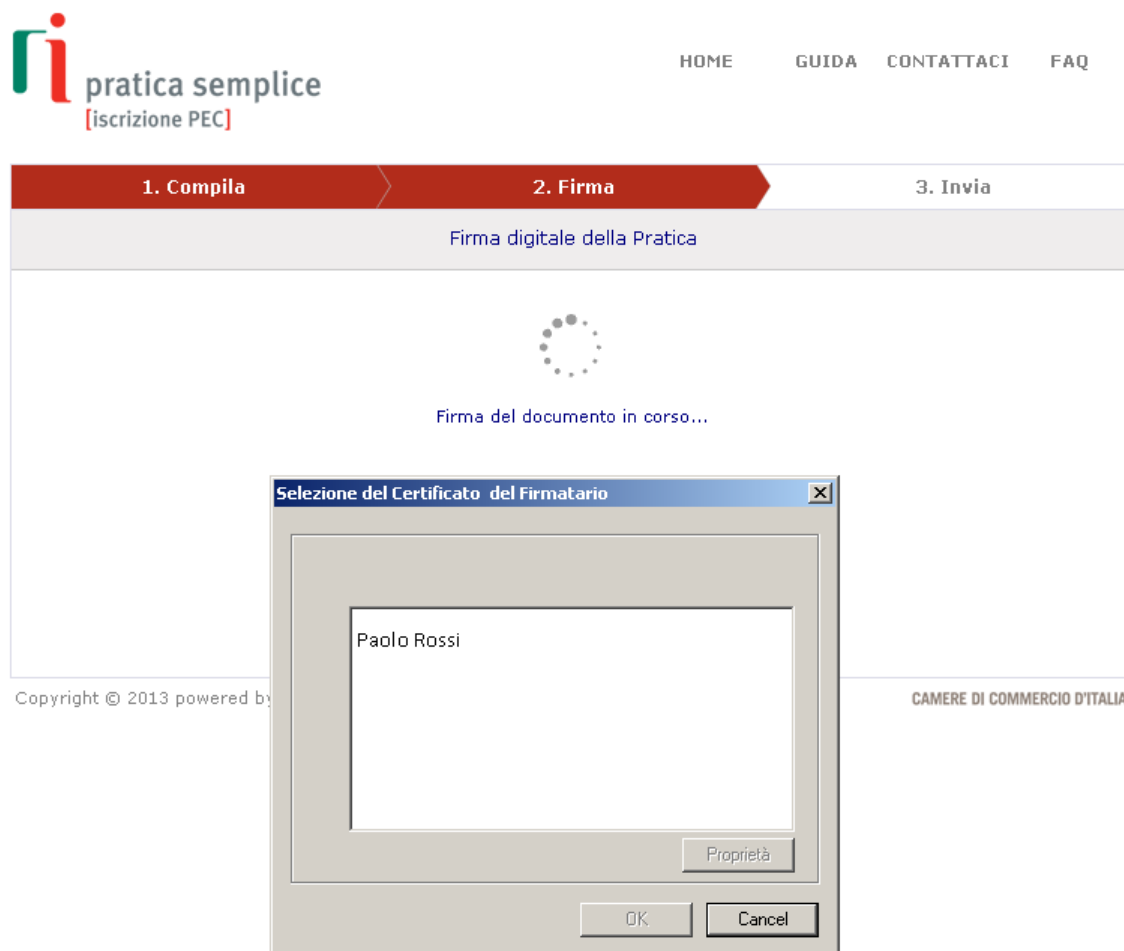
Per poter firmare è necessario inserire il proprio dispositivo di firma (smart card o token USB): la firma della distinta viene effettuata “online” quindi si consiglia di visualizzare la distinta prima di apporre la firma al documento.

Fig. 4

The screenshot shows the 'pratica semplice' website interface. At the top left is the logo 'pratica semplice [iscrizione PEC]'. To the right are navigation links: HOME, GUIDA, CONTATTACI, and FAQ. Below the navigation is a progress bar with three steps: '1. Compila', '2. Firma' (which is highlighted in red), and '3. Invia'. The main content area is titled 'Firma digitale della Pratica'. It contains the following text: 'Identificativo pratica: 418N2212', 'La distinta di Comunicazione Unica generata automaticamente in base ai dati che hai fornito, richiede la firma digitale del dichiarante.', 'Ti suggeriamo di annotare l'identificativo della pratica che sarà utilizzato in tutte le successive comunicazioni e che sarà necessario comunicare in caso di richiesta di supporto al Contact Center.', a link 'Visualizza la distinta prima di firmarla', 'Per firmare la distinta inserisci il tuo dispositivo di firma quindi premi il tasto 'Firma'.', 'Le informazioni riportate in distinta non sono chiare? Consulta la [guida](#) per la lettura della distinta.', and a note: 'Nota: non riesci a firmare online la richiesta? Utilizza una [modalità alternativa](#).'. At the bottom of the content area are two buttons: 'Torna all'inizio' and 'Firma'. The footer contains 'Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007' and 'CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA'.

Sarà necessario selezionare il certificato del firmatario cliccando in corrispondenza del nome per sbloccare il tasto “OK”.

Fig. 5



Nota: nel caso in cui il dispositivo di firma non consenta di firmare online la richiesta, il sistema offre comunque la possibilità di salvare la distinta e di firmarla “offline”, utilizzando il software di firma messo a disposizione dal gestore che ha fornito il dispositivo di firma digitale.

Dopo la firma il documento firmato (con estensione .p7m) potrà essere allegato (vedi fig. 6) e successivamente inviato alla Camera competente.

Nel compiere questa operazione si raccomanda di mantenere il nome originale del file, senza modificarlo, affinché il sistema possa correttamente processarlo.

1. Compila	2. Firma	3. Invia
Firma digitale della Pratica		
<p>Identificativo pratica: 418N2212</p> <p>Se non riesci a firmare online la richiesta con il tuo dispositivo di firma, puoi in alternativa procedere come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• scarica la distinta• firma la distinta offline con il software messo a disposizione dal tuo gestore di firma digitale• salva il documento firmato• allega copia del documento (.p7m) <p><input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Torna all'inizio"/> <input type="button" value="Proseguì"/></p>		

Invio

Prima della spedizione è consigliato salvare il documento appena firmato: trattandosi di un documento cifrato (.p7m) si ricorda che per poterlo leggere è necessario disporre di un apposito software, che in genere viene fornito gratuitamente dal fornitore del dispositivo di firma digitale.

Dopo avere inviato la richiesta, la successiva schermata ricorderà gli indirizzi e-mail cui saranno notificate dal Registro Imprese della Camera competente le successive fasi di accettazione, protocollazione ed evasione della pratica.

Ad ognuno di questi passaggi seguirà la ricezione di una specifica e-mail.

Sarà notificato via e-mail il momento della ricezione della domanda da parte della Camera di Commercio (accettazione): la mail riporta tra gli estremi della pratica anche il codice pratica, che potrà essere utilizzato per le eventuali comunicazioni con il Contact Center.

L'accettazione sarà preceduta da un messaggio, inviato solo all'indirizzo PEC dell'impresa, che serve a verificare la validità dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato.

Dopo l'accettazione seguirà una seconda e-mail all'atto della protocollazione della pratica: questa fase corrisponde alla effettiva apertura dell'istruttoria camerale della richiesta che si concluderà, salvo errori, con l'iscrizione al Registro Imprese dell'indirizzo PEC dell'impresa.

Una volta ultimata questa fase la pratica sarà evasa, con conseguente iscrizione dell'indirizzo; l'evasione della richiesta sarà accompagnata da un ultimo messaggio di notifica cui sarà allegata la visura camerale aggiornata dell'impresa con il nuovo indirizzo PEC.

L'utente potrà in aggiunta conoscere lo stato di avanzamento della sua richiesta rivolgendosi al Contact Center come indicato durante il processo di compilazione.

In caso di chiamata è necessario conservare il codice della pratica per comunicarlo agli operatori del Contact Center.

Qualora l'invio avvenga in fascia oraria notturna (dopo le ore 21:00 dei giorni feriali) o dopo le ore 14:00 del sabato o nei giorni festivi le notifiche dei messaggi saranno inviate nel primo giorno lavorativo successivo all'invio.