



Regione Lombardia



ACCORDO DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA LOMBARDO – ANNO 2012

ASSE 3 - PROGETTI DI SISTEMA A SUPPORTO DELLE MPMI E IMPRENDITORIALITÀ

BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE PER IL BUSINESS DELLE MPMI LOMBARDE

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA MISURA B

BENEFICIARI

Il **soggetto beneficiario** è la singola impresa che ha presentato domanda e il cui progetto è stato valutato “ammesso a contributo”. La lista di beneficiari è indicata nella Determinazione del Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia del 25/03/2013, e pubblicata sui siti indicati nel bando in data **25/03/2013**: ai soggetti indicati in tali liste spettano le agevolazioni, gli obblighi e adempimenti derivanti dal bando e dalle presenti Linee Guida.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Lo svolgimento delle attività e le relative spese devono essere **conformi al progetto originario** ammesso a contributo.

Il progetto deve essere **realizzato in ogni sua parte**, così come descritto nella domanda di contributo.

In qualsiasi momento Unioncamere Lombardia o la Camera di Commercio di competenza possono chiedere lo **stato di avanzamento** del progetto (sia in termini di spesa che di attività realizzate). Tali informazioni dovranno essere trasmesse entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'impresa si impegna a ultimare il progetto entro la data indicata in domanda e comunque entro massimo **12 mesi** dalla data comunicata di avvio del progetto.

Qualora per cause di forza maggiore l'impresa beneficiaria non sia più nelle condizioni di completare il progetto ammesso a contributo, è necessario **comunicare tempestivamente la rinuncia, opportunamente motivata inviando una comunicazione a sviluppo@lom.camcom.it**.

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione deve essere presentata in forma **telematica** collegandosi a www.bandimpreselombarde.it e accedendo al servizio con password e login utilizzati in fase di presentazione delle domande trascorsi 90 giorni solari e consecutivi dal 25 marzo 2013 (data della Determinazione del Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia di approvazione della graduatoria finale)

Prima di procedere alla rendicontazione si prega di consultare "**Guida per l'utilizzo del servizio online rendicontazione**" che descrive dettagliatamente le fasi da completare.

La rendicontazione può essere iniziata solo dopo essere entrati in possesso di tutti i documenti contabili necessari.

Non è necessario scaricare alcun modulo: la rendicontazione dovrà esser compilata direttamente on-line.

Qualora si notassero **errori nella parte anagrafica** si prega di inviare email a sviluppo@lom.camcom.it segnalando la modifica necessaria.

La procedura di rendicontazione è articolata in **5 fasi** (descritte più approfonditamente nel Manuale per la rendicontazione on-line):

- 1) inserimento della data del contratto
- 2) conferma dei dati bancari
- 3) inserimento della relazione tecnica
- 4) rendicontazione contabile: copia del contratto di lavoro, comunicazione al Centro per l'impiego per l'impiego che attesti l'avvenuta assunzione, cedolini.
- 5) generazione della domanda di liquidazione del contributo, firma digitale e invio in Camera di commercio.

La **data del contratto** di assunzione deve essere inserita entrando nella sezione "Le mie domande" in www.bandimpreselombarde.it. La data inserita in questa prima fase **non è modificabile** nelle fasi successive.

I **dati bancari** richiesti sono l'IBAN (andrà confermato o modificato quello inserito in fase di domanda), il nome della banca, i dati dell'agenzia e l'intestatario del conto.

La **relazione tecnica** descrive il processo di realizzazione e i risultati del progetto ammesso a contributo. In questa fase potranno essere messi in evidenza eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato ed gli ulteriori sviluppi del progetto.

La relazione tecnica va presentata seguendo le stesse modalità utilizzate in fase di domanda per la descrizione del progetto.

Le sezioni che devono essere compilate, tutte obbligatorie, sono:

- Nome della persona assunta

- (in caso di assunzione di persona diversa da quella prevista in domanda bisogna inserire una descrizione delle caratteristiche professionali della nuova risorsa umana) (minimo 300 caratteri)
- Descrizione delle attività svolte dalla nuova figura professionale per realizzare il progetto (minimo 2000 caratteri)
- Impatto della nuova figura professionale in relazione al miglioramento della comunicazione digitale in azienda (minimo 500 caratteri)
- Commenti/aree di miglioramento del progetto (minimo 300 caratteri)

Per **rendicontazione contabile** si intende il caricamento on-line di documenti attestanti la realizzazione del progetto. In particolare si tratta di:

- copia del contratto di lavoro;
- comunicazione al Centro per l'impiego che attesti l'avvenuta assunzione;
- l'ultimo cedolino paga relativo al contratto di assunzione/stabilizzazione.

In caso di sostituzione del lavoratore per una motivazione indicata nel bando alla nota 2 del punto 4 - Spese Ammissibili per la Misura B) occorre allegare:

- copia del contratto di lavoro del lavoratore subentrante
- comunicazione al Centro per l'impiego che attesti l'avvenuta assunzione;
- l'ultimo cedolino paga relativo al contratto di assunzione/stabilizzazione

Generazione della domanda di liquidazione del contributo, firma digitale e invio alla Camera di commercio di appartenenza, in questa fase l'impresa può verificare la domanda di liquidazione alla Camera di commercio di appartenenza, generata automaticamente dal sistema.

Nel caso di errore nella determinazione del contributo sarà possibile ritornare al processo di rendicontazione contabile e integrare/modificare là dove necessario.

Dopo aver firmato digitalmente il documento, è **necessario cliccare sul tasto "Invia in Camera di Commercio"** per concludere la procedura di rendicontazione.

CONTATTI

Per ciò che non espressamente indicato nelle presenti Linee Guida si rimanda a quanto previsto nel Regolamento del Bando, a disposizione sui siti delle rispettive Camere di Commercio.

Per ulteriori informazioni, è possibile inviare una mail sviluppo@lom.camcom.it.