

# INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

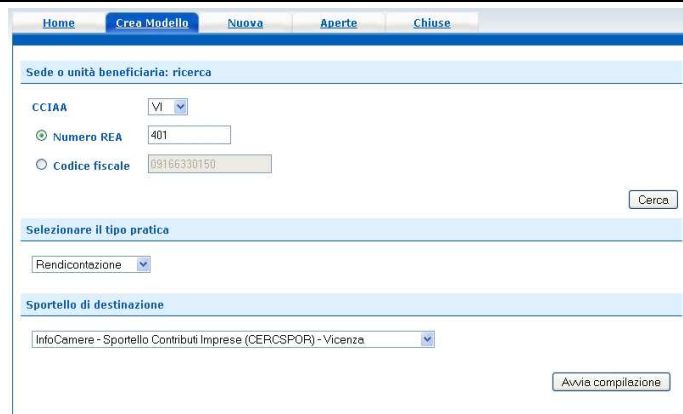
Per l'invio della rendicontazione relativa al bando "Innovazione per progetti di comunicazione digitale delle MPMI della provincia di Varese, anche in vista di Expo 2015. Anno 2013" occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov – contributi alle imprese.

## 1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

Selezionare:

- **Sede:** provincia della Camera di Commercio a cui inviare la pratica
- **Numero REA/Codice fiscale:** REA o in alternativa codice fiscale dell'impresa (premere il tasto "Cerca" per richiamare l'impresa)
- **Tipo pratica:** Rendicontazione
- **Sportello di destinazione:** Camera di Commercio di Varese

Cliccare su "**Avvia compilazione**" in basso a destra (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



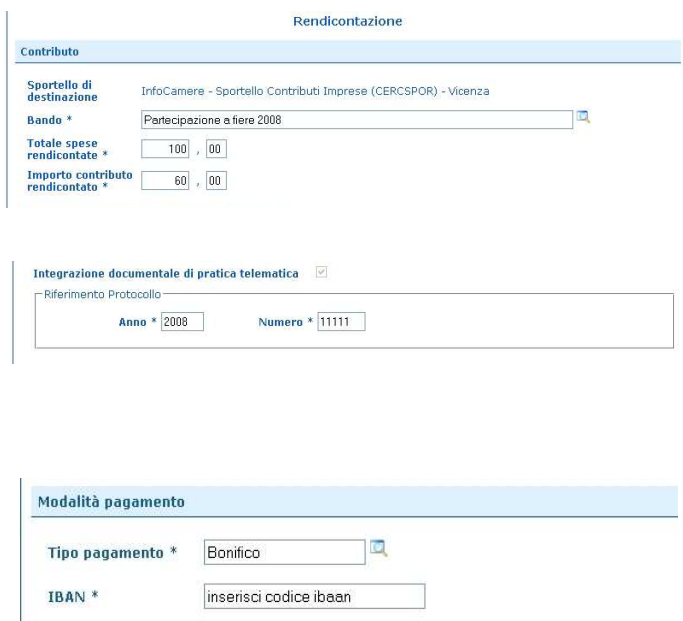
- Selezionare il **bando, scegliendo la Misura:**
  - Innovazione per progetti di Comunicazione digitale - **MISURA A** (ID 2237 - Cod. 13MA)
  - Innovazione per progetti di Comunicazione digitale - **MISURA B** (ID 2238 - Codice 13MB)
  - Innovazione per progetti di Comunicazione digitale - **MISURA C** (ID 2239 - Codice 13MC)
- digitare il **totale delle spese** rendicontate;
- digitare l'**importo del contributo richiesto**;
- compilare gli altri campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco:

1) Nel riquadro "**Riferimento protocollo**", indicare l'anno e il numero di protocollo generale assegnati alla pratica telematica di domanda.

NB: Questi riferimenti sono obbligatori perché consentono al sistema di associare la rendicontazione alla precedente domanda di contributo inviata.

2) Nel campo "**Tipo pagamento**", indicare "Bonifico" e il codice IBAN corretto (la procedura esegue un controllo sul numero di caratteri e sulla sequenza).

Cliccare il pulsante "**Scarica modello base**", salvare il documento sul proprio pc e **sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale**.



## 2. CLICCARE IL PULSANTE "NUOVA" PER APRIRE LA PRATICA

Selezionare:

- la provincia della **Camera di Commercio** dalla lista a scorrimento
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto "**Cerca**"



Se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'UL fra quelle proposte a video (digitare il numero REA o, in alternativa, il codice fiscale).

Quindi selezionare:

- **Tipo pratica:** Rendicontazione
- **Sportello di destinazione:** Camera di Commercio a cui inviare la pratica
- **Modello base:** allegare infine il documento ottenuto in precedenza con la funzione Crea Modello (*punto 1*) firmato digitalmente. Premere il tasto "Sfoggia" e cercare il file sul proprio pc.
- Cliccare "**Avvia Creazione**"

Il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo.

Home Crea Modello Nuova Aperta Chiuse

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2  
Comune: VICENZA (VI)  
Indirizzo: VIA RINGO, CAP: 36100

Selezionare il tipo pratica  
Rendicontazione

Sportello di destinazione  
InfoCamera - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza

Modello Base D:\Mbase\_CERC\_VI\_401\_1243416426763.xml.p7m Sfoggia file .xml.p7m Avvia creazione

Allega Annotazioni Annulla Invia Pratica Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi  
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:  
1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

### 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

Per inserire gli allegati previsti, premere il tasto "**Allega**".

Per ogni documento, premere il tasto "**Sfoggia**" per cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc e:

- completare la **descrizione** dell'allegato,
- selezionare il **Codice Documento**: "99 - Altro Documento".

Per aggiungere un altro allegato, premere il tasto "**Allega e Continua**" oppure, inserito l'ultimo allegato, cliccare "**Allega e Termina**" per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica.

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m Sfoggia

Descrizione fattura-spese-PINCO.pdf.p7m

Codice documento F01 - FATTURA

Allega e continua Allega e termina Annulla

### 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

Per inviare la pratica, premere il tasto "**Invia Pratica**" e confermare l'operazione con il tasto "**OK**".

Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza l'elenco delle pratiche chiuse, esegue i controlli formali e notifica a tutti i soggetti interessati - via e-mail - lo stato di avanzamento.

Allega Annotazioni Annulla Invia Pratica Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi  
Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:  
2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

# ELENCO ALLEGATI ALLA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

## *Bando “Innovazione per progetti di comunicazione digitale delle MPMI della provincia di Varese, anche in vista di Expo 2015. Anno 2013”*

L'impresa deve compilare il modulo “**Rendicontazione finale**” compilato in ogni sua parte (scaricabile dal sito della Camera di Commercio in formato .pdf editabile) e allegare la seguente documentazione:

- copia dei **documenti di spesa** (es. fatture) comprovanti l'effettivo sostenimento delle spese;
- copia delle **quietanze di pagamento** relative ai documenti di spesa (Le modalità di quietanza dei documenti contabili possono consistere, ad esempio, in una fotocopia di ricevuta bancaria o dell'estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria dalla banca. Tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente dei soggetti beneficiari del contributo);
- “**Questionario di valutazione – erogazione contributi**”<sup>1</sup>;
- **documentazione** dettagliata di seguito per ciascuna Misura per la quale è stato richiesto il contributo:

### **Misura A - Progetti di comunicazione digitale**

- Sintetica **relazione tecnica** descrittiva degli obiettivi del progetto, dei risultati conseguiti e la loro coerenza e correlazione con le finalità del bando. La relazione dovrà contenere altresì una descrizione analitica delle spese sostenute con indicazione delle finalità delle stesse.

### **Misura B - Lavoratori per la creatività digitale**

- Copia del contratto di lavoro;
- comunicazione al Centro provinciale per l'Impiego che attesti l'avvenuta assunzione;
- ultimo cedolino paga utile relativo al contratto di assunzione/stabilizzazione.

### **Misura C - Digitale per imprese cooperative e imprese sociali**

- I documenti indicati per la misura A), nel caso in cui si sia realizzato un progetto di comunicazione digitale;
- i documenti indicati per la misura B), nel caso di assunzione di risorsa umana, nell'ambito di progetti di comunicazione digitale.

Tutti gli allegati devono essere **sottoscritti con firma digitale** del legale rappresentante (o dell'intermediario che effettua l'invio).

Nel caso di **pratiche inviate tramite intermediari**, devono essere trasmessi anche:

---

<sup>1</sup> I dati contenuti nel questionario di valutazione saranno ritenuti confidenziali e non saranno trattati a livello nominale, ma elaborati insieme alle risposte fornite da tutti i componenti del campione.

- il modello di **procura** per l'invio telematico (scaricabile dal sito della Camera di Commercio in formato pdf)
- copia del **documento di identità** del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Questi due allegati devono essere **compilati e firmati con firma autografa del titolare/legale rappresentante** dell'impresa richiedente, **successivamente acquisiti tramite scansione** ed infine sottoscritti con firma digitale dell'intermediario che effettua l'invio.

***N.B. Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.***