

# REGISTRAZIONE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione) è completamente gratuito.  
Prima dell'invio è necessario:

- essere in possesso di un contratto Telemacopay (gratuito) stipulato con Infocamere S.c.p.a. Il modulo è scaricabile sul sito di Infocamere all'indirizzo [www.infocamere.it/telepay.htm](http://www.infocamere.it/telepay.htm), va inviato a mezzo fax al numero 199 724688 ed entro 48 ore si riceve una e-mail di abilitazione al sistema con user e password;
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> cliccare su "Servizi e-gov", continuare con "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), procedere con "Prima registrazione" ed ottenere quindi l'abilitazione ai servizi gratuiti;
- essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda/rendicontazione.

## INVIO DELLA DOMANDA

Per l'invio della domanda relativa al bando "Innovazione per progetti di comunicazione digitale delle MPMI della provincia di Varese, anche in vista di Expo 2015. Anno 2013" occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: **Servizi e-gov – Contributi alle imprese**, cliccando "Accedi"

### 1. SELEZIONARE "CREA MODELLO" PER COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA

Compilare i campi:

- **Sede:** provincia della Camera di Commercio di Varese a cui inviare la pratica
- **Numero REA/Codice fiscale:** REA o in alternativa codice fiscale dell'impresa (premere il tasto "Cerca" per richiamare l'impresa)
- **Tipo pratica:** richiesta contributi
- **Sportello di destinazione:** Camera di Commercio di Varese a cui inviare la domanda

Cliccare su "**Avvia compilazione**" in basso a destra (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

- **Selezionare il bando, scegliendo la Misura:**
  - Innovazione per progetti di Comunicazione digitale - **MISURA A** (ID 2237 - Cod. 13MA)
  - Innovazione per progetti di Comunicazione digitale - **MISURA B** (ID 2238 - Codice 13MB)
  - Innovazione per progetti di Comunicazione digitale - **MISURA C** (ID 2239 - Codice 13MC)
- Digitare il **totale delle spese** inserendo in questo campo l'importo relativo al costo totale del progetto/risorsa umana
- Digitare l'**importo del contributo richiesto**
- Compilare gli altri campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco:
  - 1) "**Tipo pagamento**": in questa fase è possibile evitare l'indicazione del codice IBAN digitando nel campo la voce "Contanti".
  - 2) "**Imposta di bollo virtuale**": può essere valorizzato indifferentemente con "Si" o con "No". Il bollo si assolve applicando fisicamente la marca da bollo sul modulo "Domanda di contributo".
- Cliccare il pulsante "**Scarica modello base**", salvare il documento sul proprio pc e **sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale**.

The screenshot shows the 'Crea Modello' (Create Model) form in the Infocamere system. The form is divided into several sections:

- Home** (selected), Nuova, Aperte, Chiuse
- Sede o unità beneficiaria: ricerca**
  - CCIAA: VI
  - Numero REA: 108833
  - Codice fiscale: 00345970248
  - Cerca button
- Selezionare il tipo pratica**
  - Richiesta Contributi
- Sportello di destinazione**
  - InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza
  - Avvia compilazione button
- Contributo**
  - Bando \*: Partecipazione a fiere 2008
  - Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \*: 1000,00
  - Importo contributo richiesto \*: 500,00
- Modalità pagamento contributo**
  - Tipo pagamento \*: [empty field]
- Imposta di bollo virtuale**
  - L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.
  - Radio buttons: Si (selected), No
  - Scarica modello base button

## 2. CLICCARE IL PULSANTE “NUOVA” PER APRIRE LA PRATICA

Compilare i campi:

- **CCIAA:** selezionare dalla lista a scorrimento la Camera di Commercio di Varese a cui inviare la pratica
- **Numero REA/Codice fiscale:** REA o in alternativa codice fiscale dell'impresa (premere il tasto “Cerca” per richiamare l'impresa)
- Premere il tasto “**Cerca**”.

Home Crea Modello **Nuova** Aperte Chiuse

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI

Numero REA 401

Codice fiscale

Cerca

Se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'UL fra quelle proposte a video (digitare il numero REA o, in alternativa, il codice fiscale).

Quindi selezionare:

- **Tipo pratica:** Richiesta contributi
- **Sportello di destinazione:** Camera di Commercio di Varese a cui inviare la pratica
- **Modello base:** allegare infine il documento ottenuto in precedenza con la funzione Crea Modello (*punto 1*) firmato digitalmente. Premere il tasto “Sfoggia” e cercare il file sul proprio pc.
- Cliccare “**Avvia Creazione**”

Il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo.

Home Crea Modello **Nuova** Aperte Chiuse

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Comune: VICENZA (VI)

Indirizzo: VIA RINGO, CAP: 36100

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza

Modello Base: D:\mbase\_CERC\_VI\_401\_124316426763.xml.p7m Sfoggia file .xml.p7m

Avvia creazione

Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

## 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI FIRMATI DIGITALMENTE

Per inserire gli allegati previsti, premere il tasto “**Allega**”.

Per ogni documento, premere il tasto “**Sfoggia**” per cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc e:

- completare la **descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice Documento:** “99 - Altro Documento”

Per aggiungere un altro allegato, premere il tasto “**Allega e Continua**” oppure, inserito l'ultimo allegato, cliccare “**Allega e Termina**” per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica.

Indietro

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m Sfoggia

Descrizione fattura-spese-PINCO.pdf.p7m

Codice documento F01 - FATTURA

Allega e continua Allega e termina Annulla

## 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

Per inviare la pratica, premere il tasto “**Invia Pratica**” e confermare l'operazione con il tasto “**OK**”.

Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza l'elenco delle pratiche chiuse, esegue i controlli formali e notifica a tutti i soggetti interessati - via e-mail - lo stato di avanzamento.

Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

## **ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DEL CONTRIBUTO**

### *Bando “Innovazione per progetti di comunicazione digitale delle MPMI della provincia di Varese, anche in vista di Expo 2015. Anno 2013”*

Oltre al modello base (sempre obbligatorio), alla pratica telematica della domanda, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Scansione della copertina del modulo “**Domanda contributo**” corredata da marca da bollo. La marca da bollo rimane una anche in presenza di istanze multiple.
- Modulo “**Domanda contributo**”.
- Scansione della **eventuale procura** (*ad esempio a studi professionali, associazioni di categoria, consorzi fidi ecc.*) per la sottoscrizione e trasmissione on-line della pratica di contributo. In questo caso, **in aggiunta** alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, deve essere allegata anche:
  - scansione del **documento di identità** del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente.

La procura e il documento di identità del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente, devono essere **compilati e firmati con firma autografa del titolare/legale rappresentante** dell’impresa richiedente, **successivamente acquisiti tramite scansione** ed infine **sottoscritti con firma digitale dell’intermediario che effettua l’invio**.

*Il modulo “Domanda di contributo è scaricabile dal sito della Camera di Commercio in formato pdf editabile. Per agevolare la compilazione del file, è possibile scaricare gratuitamente dal sito camerale il software PDF - XChange Viewer.*

***N.B. Tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.***