

Alla
Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura
Piazza Monte Grappa, 5
21100 VARESE

MODULO DI DOMANDA

Intervento a sostegno di eventi e manifestazioni di natura culturale nel territorio varesino – Anno 2021

Risorse stanziare: € 60.000,00

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ in qualità di titolare/legale

rappresentante di: _____
(soggetto organizzatore dell'evento, senza scopo di lucro)

codice fiscale _____ partita IVA _____ n° REA _____

Sede legale _____ via/piazza _____ cap _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____ pec _____

visto il regolamento approvato con determinazione dirigenziale n.154 del 19 aprile 2021 di cui accetta integralmente e incondizionatamente le disposizioni contenute

DICHIARA

- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale (se dovuto);
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (se dovuti);
- di non essere tenuto all'iscrizione all'INPS/INAIL;

CHIEDE

la concessione dei contributi previsti dal regolamento della Camera di Commercio di Varese relativo a "Interventi a sostegno di eventi e manifestazioni di natura culturale nel territorio varesino – Anno 2021" (scegliere una delle due opzioni seguenti):

- contributo a fondo perduto;
- messa a disposizione di sale e spazi degli immobili della Camera di Commercio.

FORNISCE IL DETTAGLIO DELL'EVENTO/INIZIATIVA, CON I DATI PREVISTI
ai fini della valutazione prevista dall'art. 7 del regolamento

Titolo evento/iniziativa	
Tipologia evento/iniziativa	
Luogo di svolgimento <i>(luogo principale di svolgimento dell'iniziativa)</i>	
Durata <i>(date o periodo di svolgimento: il ... / dal ... al...)</i>	
N. edizione	
Previsione pubblico presente <i>(numero; di cui % extra varesino)</i>	
Rilievo dell'evento/iniziativa <i>(sovralocale, regionale, nazionale o internazionale)</i>	

RILEVANZA DELL'EVENTO

Indicare il livello di partecipazione stimato (evidenziando anche il pubblico provenienti da altri territori nei diversi momenti, anche collaterali, parte del progetto culturale)

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E RICADUTE TURISTICHE

Indicare le eventuali azioni per la promozione e l'immagine del territorio varesino (in particolare, se l'iniziativa prevede richiami a luoghi di interesse turistico o si svolge in luoghi di interesse turistico) e le specifiche azioni di comunicazione di rilevanza sovralocale

IMPATTO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Indicare le ricadute economiche sul territorio varesino, attraverso il coinvolgimento di imprese locali in qualità di fornitori per la realizzazione dell'evento e specificare le effettive connessioni con il territorio attraverso collaborazioni con altri soggetti, servizi e organizzazioni locali

SOSTENIBILITÀ E ORGANIZZAZIONE

Indicare se l'iniziativa prevede una diversificazione delle fonti di finanziamento (proventi da biglietti, contributi pubblici, sponsorizzazioni ecc.) e la qualità complessiva dell'attività sviluppata negli anni da parte dei soggetti organizzatori: competenze, esperienza, risultati conseguiti e reputazione

SPONSORSHIP E PATROCINI ONEROSI	
Sponsor/Ente	Importo

PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'EVENTO

Fornire indicazioni sul Piano di comunicazione dell'iniziativa e la visibilità al sostegno dato dalla Camera di Commercio di Varese (es. allestimenti, conferenza stampa, inviti, brochure, volantini, ecc. e indicazione del numero di copie)

PIANO DI SOSTENIBILITÀ DELL'EVENTO*Il budget complessivo stimato deve essere di almeno 50.000,00 euro (progetti per importi inferiori non saranno ammissibili)*

COSTI DIRETTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
<i>Affitto e allestimento di spazi, locali, strutture</i>		<i>Incassi da spettatori paganti</i>	
<i>Noleggio di attrezzature/strumentazioni</i>		<i>Sponsorizzazioni (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati)</i>	
<i>Servizio di ambulanza e di sicurezza</i>		<i>Altre entrate (derivanti ad esempio da raccolta fondi, diritti televisivi, ecc.)</i>	
<i>Servizi assicurativi</i>		<i>Contributi di altri Enti pubblici</i>	
<i>Tasse e imposte, diritti d'autore (SIAE), tassa occupazione suolo pubblico e affissioni</i>		<i>Altro (specificare):</i>	
<i>Compensi professionalità esterne (compresi gli artisti).</i>			
<i>Spese per soggiorno in strutture turistico-ricettive del territorio varesino (sostenute direttamente dal soggetto organizzatore: staff, ospiti, ecc.)</i>			
<i>Spese per ristorazione/catering</i>			
<i>Spese di promozione (campagna promozionale e pubblicità, gadget e merchandising promozionale distribuito gratuitamente)</i>			
<i>Altro (specificare):</i>			
TOTALE		TOTALE	

ALLEGA

- eventuale relazione di dettaglio dell'iniziativa/progetto culturale (dalla quale possano emergere ulteriori elementi utili alla valutazione di merito di cui al punto 7 del regolamento);
- dichiarazione di aver provveduto/di provvedere alla predisposizione del piano di sicurezza dell'evento anche nel rispetto delle prescrizioni Covid stabilite dalle autorità locali, regionali e nazionali in merito all'emergenza sanitaria;
- piano finanziario delle entrate e delle spese previste, redatto in forma analitica, evidenziando tra le entrate i contributi richiesti ad altri soggetti, sponsorizzazioni in denaro da parte di soggetti privati oltre a eventuali incassi da pubblico pagante;
- statuto del soggetto organizzatore; eventuale

documentazione utile alla valutazione _____ (specificare)

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente a codesta Camera di Commercio ogni eventuale variazione relativamente alle notizie contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata.

Il titolare/legale rappresentante
