

SPORTELLO TELEMATICO CERC

L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione) è completamente gratuito. Prima dell'invio è necessario essere in possesso di un contratto Telemacopay (gratuito) stipulato con Infocamere S.c.p.A.: il modulo, scaricabile sul sito di Infocamere all'indirizzo www.infocamere.it/telepays.htm, va inviato a mezzo fax al nr. 199/724688; entro 48 ore si riceve una e-mail di abilitazione al sistema con user e password.

Ottenute user e password è necessario collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> cliccare su "Servizi e-gov", continuare con "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), procedere con "Prima registrazione" ed ottenere quindi l'abilitazione ai servizi gratuiti.

E' necessario inoltre essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda/rendicontazione.

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di voucher relativa al bando "Aiuti alle PMI agricole per la dotazione di coperture assicurative da eventi atmosferici e/o epizootie, fitopatie o infestazioni parassitarie e strumenti di difesa alle colture da eventi atmosferici e attacchi di animali. Anno 2013" occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov – contributi alle imprese.

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- Selezionare la sede (Prov.) della Camera di Commercio a cui inviare la pratica
- Indicare il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente (premere il tasto "Cerca" per richiamare l'impresa)
- Scegliere in "Tipo Pratica" la voce "Richiesta Contributi"
- Scegliere lo Sportello di Destinazione (Camera di Commercio a cui inviare la domanda)
- al termine cliccare su "Avvia compilazione" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

- selezionare il bando "Aiuti alle PMI agricole per la dotazione di coperture assicurative da eventi atmosferici e/o epizootie, fitopatie o infestazioni parassitarie e strumenti di difesa alle colture da eventi atmosferici e attacchi di animali. Anno 2013"
- valorizzare il totale spese
- valorizzare l'importo del contributo richiesto
- compilare gli altri campi contrassegnati con l'asterisco (campi obbligatori)
- il campo "Tipo pagamento" prevede la compilazione obbligatoria: in fase di richiesta contributo è possibile evitare l'indicazione del codice IBAN valorizzando il campo con la voce "contanti"
- il campo "Imposta di bollo virtuale" deve essere valorizzato con "SI": l'imposta di bollo si assolve applicando fisicamente la marca da bollo sul modulo allegato "domanda di contributo"

al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "Scarica modello base", salvarlo sulla propria postazione di lavoro e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale.

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- selezionare la provincia della CCIAA dalla lista a scorrimento
- digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto “Cerca”

- se l'Impresa ha più Unità Locali, compare una maschera intermedia per la scelta della Unità Locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale)

- selezionare il tipo pratica “Richiesta contributi”
- selezionare lo sportello di destinazione (Camera di Commercio a cui inviare la pratica)
- allegare infine il Modello base ottenuto in precedenza con la funzione Crea Modello (punto 1) e poi firmato digitalmente (premere il tasto “Sfoglia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su “Avvia Creazione”

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella scheda dettaglio pratica, premere il tasto “Allega” (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto “Sfoglia” (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la descrizione dell'allegato
- selezionare il Codice Documento con “99 - Altro Documento”
- al termine premere il tasto “Allega e Continua” per aggiungere un altro allegato o, una volta inserito l'ultimo allegato, “Allega e Termina” per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- premere il tasto “Invia Pratica” e confermare l'operazione premendo il tasto “Ok”
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse, esegue i controlli formali e notifica via e mail lo stato di avanzamento a tutti i soggetti interessati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO:

“Aiuti alle PMI agricole per la dotazione di coperture assicurative da eventi atmosferici e/o epizootie, fitopatie o infestazioni parassitane e strumenti di difesa alle colture da eventi atmosferici e attacchi di animali. Anno 2013”

Oltre al modello base (sempre obbligatorio), alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

- N. 1 modulo “Domanda di contributo” compilato e corredato da marca da bollo del valore vigente (scaricabile dal sito della Camera di Commercio). Tale modulo deve essere compilato in ogni sua parte e deve riportare in particolare una previsione delle spese che l'azienda sosterrà per la dotazione di coperture assicurative e/o per l'acquisto e/o installazione di strumenti di difesa da avversità atmosferiche.
- Copia dei preventivi di spesa.

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o dell'intermediario che effettua l'invio in caso di pratiche inviate tramite intermediari).

Nel caso di pratiche inviate tramite intermediari (es. studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, in aggiunta alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, devono essere inseriti anche:

- il modello di procura per l'invio telematico scaricabile dal sito della Camera di Commercio;
- copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Gli allegati devono essere compilati e firmati con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, successivamente acquisiti tramite scansione ed infine sottoscritti con firma digitale dell'intermediario che effettua l'invio.

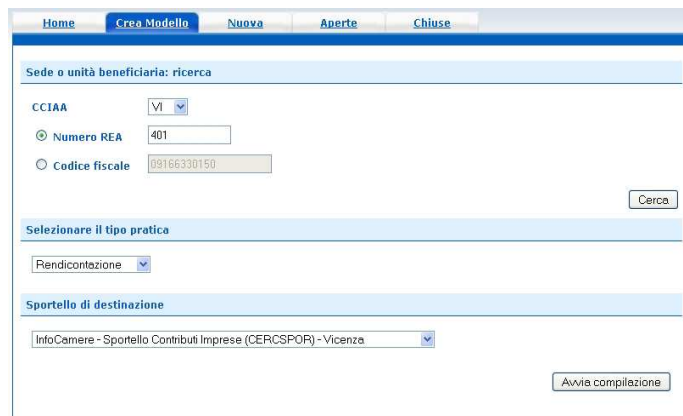
N.B. tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.

INVIO DELLA RENDICONTAZIONE FINALE

Per l'invio della rendicontazione finale relativa al bando "Aiuti alle PMI agricole per la dotazione di coperture assicurative da eventi atmosferici e/o epizootie, fitopatie o infestazioni parassitarie e strumenti di difesa alle colture da eventi atmosferici e attacchi di animali. Anno 2013" occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov – contributi alle imprese.

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

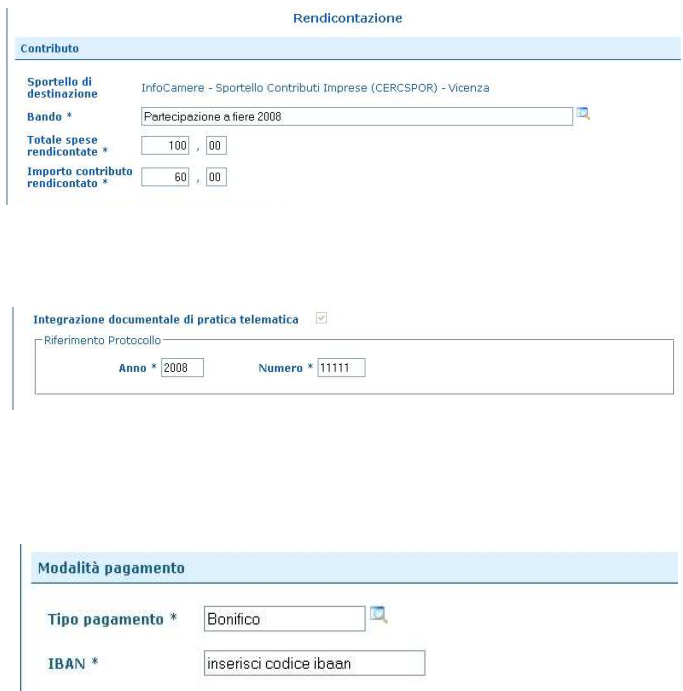
- selezionare la sede (Prov.) della Camera di Commercio a cui inviare la pratica
- indicare il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente (premere il tasto "Cerca" per richiamare l'impresa)
- scegliere in Tipo Pratica la voce "Rendicontazione"
- scegliere lo Sportello di Destinazione (Camera di Commercio a cui inviare la domanda)
- al termine cliccare su "Avvia compilazione" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)



- Selezionare il bando "Aiuti alle PMI agricole per la dotazione di coperture assicurative da eventi atmosferici e/o epizootie, fitopatie o infestazioni parassitarie e strumenti di difesa alle colture da eventi atmosferici e attacchi di animali. Anno 2013" e valorizzare il totale spese inserendo in questo campo l'importo relativo alle spese sostenute
- valorizzare l'importo del contributo richiesto
- compilare gli altri campi contrassegnati con l'asterisco (campi obbligatori)

1) nel riquadro "Riferimento Protocollo" deve essere indicato l'anno ed il n. di protocollo generale assegnati alla precedente pratica telematica di Domanda di Contributo (ad esempio: 2013 1234)
NB: questi riferimenti al protocollo Generale della precedente pratica di Domanda di Contributo sono obbligatori in quanto consentono al sistema di associarla alla rendicontazione che si sta inviando

2) il campo "Tipo pagamento" prevede la compilazione obbligatoria: in fase di rendicontazione il codice IBAN deve essere corretto (la procedura esegue un controllo sul numero di caratteri e sulla sequenza)



al termine dell'inserimento dei dati cliccare su "Scarica modello base", salvarlo sulla propria postazione di lavoro e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- Selezionare la provincia della CCIAA dalla lista a scorrimento
- digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto “Cerca”

- se l'Impresa ha più Unità Locali, compare una maschera intermedia per la scelta della Unità Locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale)

quindi selezionare:

- il tipo pratica “Rendicontazione”
- lo sportello di destinazione (Camera di Commercio a cui inviare la pratica)

allegare infine il Modello base ottenuto in precedenza con la funzione Crea Modello (punto 1) e poi firmato digitalmente (premere il tasto “Sfoggia” e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)

- al termine cliccare su “Avvia Creazione”

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo

Home Crea Modello **Nuova** Aperte Chiuse

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI

Numero REA 401

Codice fiscale

Cerca

Home Crea Modello **Nuova** Aperte Chiuse

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Comune: VICENZA (VI)

Indirizzo: VIA RINGO, CAP: 36100

Selezionare il tipo pratica

Rendicontazione

Sportello di destinazione

InfoCamera - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza

Modello Base: D:\Mbase_CERC_VI_401_1243416426763.xml.p7m [Sfoggia...] file .xml.p7m

Avvia creazione

Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella scheda dettaglio pratica, premere il tasto “Allega” (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto “Sfoggia” (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la descrizione dell'allegato
- selezionare il Codice Documento con “99 - Altro Documento”
- al termine premere il tasto “Allega e Continua” per aggiungere un altro allegato o, una volta inserito l'ultimo allegato, “Allega e Termina” per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica

Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file: D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m [Sfoggia...]

Descrizione: fattura-spese-PINCO.pdf.p7m

Codice documento: F01 - FATTURA

Allega e continua | Allega e termina | Annulla

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- premere il tasto “Invia Pratica” e confermare l'operazione premendo il tasto “Ok”
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse, esegue i controlli formali e notifica - via e.mail - lo stato di avanzamento a tutti i soggetti interessati

Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro

Scheda dettaglio pratica: M09527L5235

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: PINCO 1 DI ANTO 2

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
MODELLO BASE	27-05-2009 11:58:24	Modello base	Visualizza Scarica
FATTURA	27-05-2009 12:03:45	fattura-spese-PINCO.pdf.p7m	Annulla

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE FINALE DEL BANDO:

Aiuti alle PMI agricole per la dotazione di coperture assicurative da eventi atmosferici e/o epizootie, fitopatie o infestazioni parassitarie e strumenti di difesa alle colture da eventi atmosferici e attacchi di animali. Anno 2013

Oltre al modello base (sempre obbligatorio), alla pratica telematica relativa alla rendicontazione finale deve essere allegata la seguente documentazione:

- N. 1 modulo "Rendicontazione finale" debitamente compilato (scaricabile dal sito della Camere di Commercio in formato pdf editabile);
- copia delle fatture (o altra corrispondente documentazione giustificativa della spesa)
- Il "questionario di valutazione – erogazione contributi" (scaricabile dal sito della Camere di Commercio in formato pdf editabile).

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o dell'intermediario che effettua l'invio in caso di pratiche inviate tramite intermediari).

Nel caso di pratiche inviate tramite intermediari (es. studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, in aggiunta alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, devono essere inseriti anche:

- il modello di procura per l'invio telematico (scaricabile dal sito della Camera di Commercio in formato pdf)
- copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Gli allegati devono essere compilati e firmati con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, successivamente acquisiti tramite scansione ed infine sottoscritti con firma digitale dell'intermediario che effettua l'invio.

N.B. tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del modello base, possono anche essere raggruppati in un unico file.